安庆大别山科技学校

专业人才培养方案

教务处

2022.09 修订

目录

1 茶叶生产与加工专业人才培养方案..... 2
2 电子商务专业人才培养方案 19
3 会计事务专业人才培养方案 35
4 机电技术应用专业人才培养方案..... 53
5 计算机应用专业人才培养方案..... 82
6 旅游服务与管理专业人才培养方案..... 97
7 汽车运用与维修专业人才培养方案..... 120
8 社会文化艺术专业人才培养方案..... 137
9 文秘专业人才培养方案 155
10 中餐烹饪专业人才培养方案 171
11 作物生产技术专业人才培养方案..... 186

1 茶叶生产与加工专业人才培养方案

安庆大别山科技学校

茶叶生产与加工专业人才培养方案

一、专业名称及代码

茶叶生产与加工（610107）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	茶叶生产、茶园管理	茶园工	茶叶生产方向
2	茶叶加工	制茶工	
3	茶叶质量评审	评茶员	
4	茶艺表演 茶叶文化推广	茶艺师	茶叶营销方向
5	茶叶销售	农产品经纪人 营销员	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向茶叶生产基地、茶叶加工企业和茶叶营销企业， 培养具备良好职业道德及食品卫生安

全意识，拥有工匠精神和创新创业意识，掌握茶叶专业理论知识和专业技能，从事茶叶生产、茶叶加工、茶叶品质检验、茶馆经营和茶叶销售等一线工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

（1）具有爱岗敬业、忠于职守、文明礼貌、诚实守信的职业道德。

（2）有良好的卫生意识、质量意识、食品安全意识、安全生产意识、品牌意识、创新意识、节约意识、环保意识。

（3）具有大国工匠精神、团队合作精神、吃苦耐劳精神。

（4）具有人际交往和沟通能力、自我约束和自我管理能力、抗打击和抗挫折能力、思考和动手能力。

（5）具有正确的就业和择业观。

2.专业知识和技能

本专业应具有专业知识：

（1）茶园管理基础知识

（2）茶叶加工基础知识

（3）茶叶审评基础知识

（4）茶叶营销基础知识

（5）茶文化基础知识

本专业应具有技能：

（1）掌握茶树鲜叶理化性质

（2）掌握六大茶类加工工艺

（3）能读懂茶叶精制工艺流程图

（4）能按照标准对鲜叶进行分级、摊放和维护

（5）能手工完成二种合格毛茶和二种当地名茶的制作

（6）能使用制茶机械制作二种以上茶类

（7）能正确操作杀青机、揉捻机、烘干机等机械设备，能按照所加工茶类的工艺要求选择和准备加工设备和辅助工具，并能对茶叶机械进行简单维修、维护

（8）掌握六大类茶叶感官审评方法，能运用专业术语进行基本的评定，能判断品质优劣能从事茶叶的收购、储运、销售以及销售代理、服务工作

（10）能完成茶艺表演，并根据顾客特点，进行针对性的接待服务茶叶加工方向应取得职业资格证书：

国家职业资格茶叶加工四级或五级证书

国家职业资格评茶员四级或五级证书

国家职业资格农产品经纪人四级或五级证书

茶叶营销方向应取得职业资格证书

国家职业资格茶艺师四级或五级证书

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课，实

习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	72
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和	216

		文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考“全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中	72

		的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	茶文化概论	了解茶文化发展的历史、发展现状；了解茶文化发展的特殊性、区域性、流派和意义；掌握茶文化服务基本要求；能组织茶事活动、茶诗词、茶文化欣赏；能介绍茶文化发展历史、流派和展现形式。	72
2	茶树栽培技术	了解茶叶的生育特征与环境条件；了解茶树栽培技术发展史及其现状；了解茶叶无公害栽培的技术；了解茶树病理学的基础知识；了解茶树主要病虫害调查统计和预测预报方法；掌握茶树基本栽培技术和操作方法；掌握茶树常见病虫害的发生规律和综合防治的原理和方法；能辨别常见的茶树病虫害种类。能对茶园进行基本管理。了解茶园管理对茶叶品质的影响。	108
3	茶艺	了解茶艺定义、发展历史；了解茶艺的发展现状、流派及基本表现形式；掌握六大基本茶类的冲泡要求；能根据不同的茶叶类型选择搭配正确的茶具，组织相应的茶艺表演；	90

		能根据不同场合需求完成表演型茶艺、待客型茶艺和营销型茶艺。	
4	茶叶加工技术	了解各类茶叶品质形成的基本知识和基本理论；了解不同茶叶加工过程中物质变化的规律，相应的加工工艺及技术措施与品质形成的关系；掌握茶叶吸附作用、鲜花的吐香特性与品质形成的关系；掌握六大基本茶类的制作过程，能手工制作六大茶类代表性茶叶，会机械化生产茶叶。	72
5	茶叶包装与储运	了解茶叶特性与环境的关系；掌握茶叶包装的种类以及包装要求；掌握茶叶储存与保管、运输的条件，能有效储存保管茶叶。	36
6	茶叶审评	了解茶叶审评在实践中的运用范围及其重要地位；掌握评茶基本知识；掌握茶叶审评的基本方法；掌握各类茶的品质标准；能正确运用评茶术语对茶叶品质进行合理评定。	90
7	茶叶机械使用与养护	了解常用茶园机械、茶叶初制机械和茶叶精制机械的基本工作原理；能使用茶园机械、茶叶初制机械和茶叶精制机械；能对茶园机械、茶叶初制机械和茶叶精制机械进行有效养护。	108

2．专业技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	茶叶营销	了解市场营销的基本概念及基本分析方法；了解市场营销环境、市场、市场细分与目标市场；了解市场调研和市场预测的方法；了解市场营销策略；能进行一般的市场调研与预测；能对市场及市场营销环境进行初步分析；能用市场细分原理及目标市场原理确定目标市场，进行市场定位；初步具备组织、策划市场营销工作的能力。	72
2	网络营销	了解网络社区运作方式与网络礼仪基商业用途；掌握网络营销的基本原理和方法；能利用网络开展经销和顾客服务。	36
3	手工绿茶、红茶、青茶加工技术	了解绿茶、红茶、青茶的基本特征；掌握其手工制作的基本手法；能手工制作其代表性茶叶。	108
4	岳西翠兰加工技术	了解岳西翠兰的基本特征；掌握手工制和机制岳西翠兰技术。	36
5	连锁经营管理	了解连锁经营的发展历程；掌握连锁经营的实质与特征，掌握连锁经营的模式、主要业态和组织结构设计；掌握专卖店的经营特点；能初步完成茶叶经营管理基本工作。	72

3．综合实训

学生在校内或校外实训基地，完成教学计划各课程的实训，实训时间按照课程安排可集中也可分散在各学期进行。通过茶叶生产、茶叶加工、茶叶质量检验、茶事服务、茶产

品包装贮运、茶叶营销等岗位等实践工作及岗位工作任务的完成，使学生掌握必备的专业技能，培养学生耐劳苦、尚简朴的精神，并使学生具有较强的安全生产意识、沟通合作能力和工作责任意识。

综合实训内容	新茶园建设综合实训
	茶树修剪综合实训
	茶园管理综合实训
	萎调技能综合实训
	杀青技能综合实训
	发酵技能综合实训
	揉捻技能综合实训
	做青技能综合实训
	做形技能综合实训
	干燥技能综合实训
	茶叶包装综合实训
	茶叶营销综合实训
	茶文化推广综合实训
	茶叶扦样技能综合实训
	茶叶审评技能综合实训
	茶叶综合评定技能综合实训

4.顶岗实习

顶岗实习是本专业最后的实践性教学环节。在茶叶生产、茶叶加工、茶叶营销相关工作为主要岗位的茶企业开展顶岗实习。让学生感受企业文化，适应企业管理，熟练操作技能，认识社会和客观评价自我，提高综合职业能力，为顺利走向社会奠定基础。

第三年顶岗实习内容	企业生产管理应知应会
	企业文化
	茶叶加工综合实训
	茶叶审评综合实训
	茶叶营销综合实训
	茶文化推广综合实训

5.教学进程总体安排

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	72	1260		22	22	14	14	2	
专业课	专业核心课	茶文化	4	72		2	2				
		茶叶加工技术	4	72				2	2		
		茶树栽培技术	6	72	36	2+1	2+1				
		茶艺	5	72	18			2	2+1		
		茶叶审评	5	72	18			2	2+1		
		茶叶包装与储运	2	18	18			1+1			
		茶叶机械使用与养护	6	72	36	2+1	2+1				
	专业技术课	手工制绿、青、红茶技术	6	72	36			2	2		
		岳西翠兰加工技术	2	18	18			1+1			
		茶叶营销	4	36	36			1+1	1+1		
		连锁经营管理	4	36	36			1+1	1+1		
		网络营销	2	18	18				1+1		
		小计	50	630	270	8	8	16	16		
	综合实训		30		540					28	
	顶岗实习		30		540						30
合计			110	1890	1350	30	30	30	30	30	30

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的结构优化，建设双师型队伍和专业带头人机制。专业带头人应具备副高以上技术职称，善于整合与利用社会资源，能及时跟踪产业发展趋势和行业动态，准确把握专业建设与教学改革方向，保持专业课程建设的领先水平。专业任课教师应为本科以上学历，具备“双师”素质，有良好的师德，关注学生发展；对本专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，具备教学改革意识；关注茶叶行业发展的动态，对茶叶行业的专业知识有较深入的研究，具有茶叶企业工作经验或实践经历。也可从茶叶企业聘请具有丰富教学经验的中级职称以上工程技术人员，担任教学工作。全面提高专业教师队伍素质，使我校茶叶生产与加工专业教师具有良好的师德，关注学生发展；熟悉教学规律，具备教改意识；熟悉区域茶叶产业市场经济并对接服务，达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训室（场）和校外实训基地。

1、校内实训基地

实训室是专业教学必备的辅助条件，学生通过具体实训

内容亲自动手操作，掌握一定的技术技能。校内实训实习必须具备茶叶手工制作、茶叶机械加工、茶艺演示实训、茶叶感官审评等实训室，能够支持本专业技能课程“理实一体化”教学需要，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名　称	数量（台/套）
1	茶叶加工实训室	1．电炒锅	40
		2．烘干机	5
		3．红茶发酵机	5
		4．揉捻机	2
		5．电烘焙	10
		6．绿、红、青茶叶制作摊晾、分筛设备	40
		7．台称（台）	2
2	茶叶审评实训室	1．干、湿审评台（台）	8
		2．评审用具：样盘、杯、碗、叶底盘等（套）	20
		3．精密电子称（台）	8
		4．温度计、湿度计	5
		5．冰箱（台）	1
		6．空调机（台）	1
3	茶艺表演实训室	1.音乐播放音响设备（套）	1
		2.古筝（架）	1
		3.茶艺表演桌（台）	1
		4.茶船（套）	1
		5．各种茶具组合（套）	30
		6.观看桌椅	50
		7.茶品展示柜（组）	4
4	茶叶机械加工实训室	1.滚筒杀青机	1 套/组
		2.揉捻机	
		3.烘干机	
		4.多功能理条机	
		5.提香机	
		6.摊凉设备	
		7.双锅曲毫机	
		8.评茶用具	
		9.台秤	

2、校外实训基地

校外实训基地应坚持长期规划建设的原则，基地建设规模要与招生规模相适应，能满足教学需要；建设水平要与产业发展水平相接轨，能满足实践能力培养需要，满足中等职业教学改革及新型人才培养模式要求，要选择专业上有能工巧匠，具备较强的指导力量的行业龙头企事业单位，能完成茶园管理、茶叶加工、茶叶审评、茶叶营销、茶事服务、茶文化推广等岗位群核心技能的训练，承担学校综合实训和顶岗实习。基地运行要以生产性实训项目为载体，专业教学和生产任务共同完成；基地管理要与企业合作，承担企业生产或研发任务，按企业程序运作，确保学生在真实的企业环境中实训。

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编辑试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

专业技能课程教学，按照相应职业岗位（群）的能力要求，强调理实一体化，突出“做中学、做中教”的职教特色，实训课时与理论课时之比不低于 50%。专业技能课程建议采用项目教学、案例教学、任务驱动、角色扮演、情境教学等方法，创新课堂教学。

在专业技能课模块的课程安排中，应该考虑到茶叶生产的季节性，课程的安排既要考虑学生的接受能力，也要尽量与生产季节相吻合，可根据当地生产实际采取集中讲授或分阶段的安排。

在专业技能课模块的课程教学中，专业核心课程内容应该宽而泛，在方向性课程教学中，加工方向课程要以贴近生产的生产性实训为主，营销方向课程要以情景模拟实训为主。

（五）学习评价

采取灵活多样的评价方式，坚持评价主体、评价方式、评价过程的多元化；创新“师生自评互评机制”，构建以课任教师、实践指导教师、行业企业专家和学生本人共同参与的评价体系；注重学习过程、学习结果，关注学生在原有基础上的发展。包括学生的考试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核、专业技能竞赛成绩；教师的教学方法、教学设计、教学载体、教学过程、教学能力、教学效果的评价等。

实训实习评价采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，考核采用理论测试

和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强顶岗实习课程的考核评价。顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

学分要求：

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 60 学分
专业核心课	不低于 40 学分
专业（技能）方向课	不低于 10 学分

综合实训	不低于 16 学分
顶岗实习	不低于 20 学分

证书要求：至少获得一个本专业相关的中级以上证书。

学时要求：120 周。

德育要求：按《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款执行。

十、附录

附件一：教学进程安排表

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	72	1260		22	22	14	14	2	
专业课	专业核心课	茶文化	4	72		2	2				
		茶叶加工技术	4	72				2	2		
		茶树栽培技术	6	72	36	2+1	2+1				
		茶艺	5	72	18			2	2+1		
		茶叶审评	5	72	18			2	2+1		
		茶叶包装与储运	2	18	18			1+1			
		茶叶机械使用与养护	6	72	36	2+1	2+1				
	专业	手工制绿、青、红茶技术	6	72	36			2	2		
		岳西翠兰加工技术	2	18	18			1+1			

	技术课	茶叶营销	4	36	36			1+1	1+1		
		连锁经营管理	4	36	36			1+1	1+1		
		网络营销	2	18	18				1+1		
		小计	50	630	270	8	8	16	16		
	综合实训		30		540					28	
	顶岗实习		30		540						30
合计			110	1890	1350	30	30	30	30	30	30

附件二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
调整原因						
教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日					
教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　　月　　日					

分管校长意见	校长（盖章）： 年　月　　日

2 电子商务专业人才培养方案

安庆大别山科技学校

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

电子商务（730701）

二、入学要求

应历届初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

职业能力	就业方向	主要业务工作	相关证书
电子商务基本应用能力	办公室文员	办公自动化、Office 软件使用、网络营销等	计算机等级证书
网络营销能力	电子商务企业的市场调查人员、政府网络市场监管人员、网络资讯分析咨询人员	网络营销的信息资源搜集，策划网络营销活动、提供客户服务	电子商务员/助理电子商务师(四/三级)
网站建设与维护	网页开发人员、网店管理人员、淘宝美工	设计制作网站的页面、进行图片的处理及优化	
会计基本能力	会计人员	办公自动化、企业的会计工作	1+X 证书、初级会计证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，培养思想政治坚定、德技并修、具有良好的职业道德和职业素养，面向电子商务企业，培养从事网络营销、网络编辑、网店美工设计、网络客服等工作，德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄漏，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。

(3) 喜爱网络,具有在互联网上从事电子商务活动的思想；

(4) 具备吃苦耐劳、积极进取、爱岗敬业的工作态度和严谨科学的工作作风；

(5) 具有执行能力、应变能力、团队协作与承压能力。

(6) 具有良好的语言表达和沟通能力。

(7) 具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

(8) 具有一定的创新能力。

2.专业知识和技能

(1)了解基本的商务礼仪常识。

(2)了解营销基础知识。

(3)掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件(包括网络工具软件)处理日常工作文档，满足工作需要。

(4)掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理 B2B 、B2C、C2C、团购等商务活动交易。

(5)掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完成信息搜集、原创、编辑、发布等信息处理工作。

(6)掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商品打包、订单处理、配送等环节的重要工作，符合企业规范。

(7)掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站色调等，并使用设计类工具软件呈现效果图。

(8)掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。

(9)掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾客接受的解决方案。

(10)掌握 PS 图形图像处理的相关知识，能根据需求，对图形图像进行优化处理，进行网页设计、优化站内图片。

专业(技能)方向———客户服务

(1)能使用标准的普通话与客户交流。

(2)能使用规范化语言服务客户，与顾客沟通顺畅。

(3)能理解客户需求，正确录入信息，汉字录入速度达到 80 字/分钟。

(4)能按照客户关系管理流程与规范，使用 CRM 客户关系管理系统，实施大客户关系管理。

专业(技能)方向———网络营销

(1)能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范。

(2)能根据企业需求，策划促销活动主题，撰写促销活动方案，制定促销活动实施计划。

(3)能根据推广目标，实施基础的SEO 推广，满足基本要求。

(4)能根据企业需求，运用整合网络营销相关知识，利用推广媒介实施网络推广。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业(技能)方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	36

3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72

9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性。	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	72
13	礼貌礼节	将课堂教学与课外活动相结合，引导学生意识到平时注意自己的仪态礼仪有助于展现自己良好的教养和风度；通过学生的示范表演让学生掌握正确的站姿、坐姿、正确运用手势以及谈话时的礼仪；让学生知道仪态礼仪的规范，训练自己站坐行的姿势、手势动作和面部表情。	36
14	心理健康	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授心理健康知识，提高全体学生的心理素质，帮助学生树立心理健康意识，培养学生乐观向上的心理品质，增强心理调适能力，促进学生人格的健全发展；帮助学生正确认识自我，增强自信心，学会合作与竞争，培养学生的职业兴趣和敬业乐群的心理品质，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力；帮助学生解决在成长、学习和生活中遇到的心理困惑和心理行为问题，并给予科学有效的心理辅导与咨询，提供必要的援助，提高学生的心理健康水平。	36
15	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

（1）普通话

（2）心理健康

（3）其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	电子商务基础	了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识;了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工;熟悉网上银行和第二方支付平台业务;能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理	72
2	电子商务案例分析	主要讲授电子商务 B2B、B2C、C2C 等成功与失败的典型案例，要求学生认清电子商务的本质，掌握案例分析的方法	72
3	网络营销实务	能选择恰当的站外营销推广方法，正确操作相关工具软件，增加网站的流量；能根据第二方平台规范及特点，选择适合自身的平台内部营销推广方法，正确操作后台;能根据网站营销的不同阶段，运用网站分析工具监测网站指标的变化，实现监测推广效果的目的	72
4	PS 图形图像处理	利用 PS 软件对图形图像进形处理与优化，利用图形图像处理技术进行网页的设计，如 LOGO 设计、展示设计、VI 设计等	72
5	基础会计	了解会计的工作职责与要求；熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿；会编制简单资产负债表和利润表	108
6	统计原理	了解国民经济和社会发展主要统计指标，企业统计工作主要职责与内容；理解企业统计指标经济含义与数量关系；能够熟练运用 Excel 整理和应用企业统计信息；会编制和报送小企业统计报表	72
7	税收基础	掌握增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本法律条款；能对主要税种进行税费计算；能运用税控机开具发票；会进行企业税收网上申报、税收扣款；能够独立熟练完成企业主要税种的期末网上申报	72

2. 专业(技能)方向课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	客户服务与	了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟	72

	管理	通等方面的知识:掌握电商客服的专业服务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉z 会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案；了解客户关系管理的意义;掌握客户关系管理的基本方法;能熟练操作 CRM 软件;会进行大客户关系管理、客户满意度管理以及客户忠诚度管理;	
2	电子商务物流	了解电子商务物流中仓储配送的工作职责;掌握仓储管理和配送系统的操作方法，能对客户的网络订单进行处理:能按照安全规范，熟练使用各种包装设备,准确迅速地完成物品的包装、封装等基本操作;能对单据进行管理与跟踪,合理安排退换货流程;	36
3	商务软文写作	了解现代商务文书写作基础知识;掌握常用商务文书的结构、格式及其写作基本要求;能撰写常用的商务文书;了解商务软文的常见形式与撰写技巧;能为企业撰写营销软文;	72
4	店铺运营	了解网店运营的规范与流程,明确网店运营的核心工作内容;能独立完成网店整个交易过程;能美化网店页面，制作商品展示页面;能根据不同商品类型正确进行商品分类、编码等，提炼商品卖点；能根据网店运营目标，选择合适的网络营销工具，推广店铺，做好客户服务，实现交易;	72
5	网站内容编辑	了解网站内容编辑岗位职业道德，能根据企业具体需求进行网络信息筛选与归类:能根据产品特征编辑产品推广信息与宣传软文;能根据企业网站需求撰写宣传稿件和企业宣传软文、开展网络专题策划、开展网络互动活动，并有效进行网络社区管理;	72

3.专业选修课

（1）商品知识

（2）网络常用软件

（3）基础会计

（4）统计原理

（5）税收基础

（6）其他

七、教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	总学时	文化课或专业理论	实习或实训	各学期周课时分配					
						1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36	36			2				
	哲学与人生	2	36	36				2			
	职业道德与法治	2	36	36					2		

	语文	12	216	216		3	3	3	3		
	数学	12	216	216		3	3	3	3		
	英语	12	216	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72	72		2	2				
	体育与健康	6	108	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36	36		1	1				
	历史	2	36	36		1	1				
	劳动教育	4	72	72		1	1	1	1		
	礼貌礼节	2	36	36		1	1				
	心理健康	2	36	36		1	1				
	国防教育	2	36	36		1	1				
	小计	70	1260	1260		22	22	13	13		
专业核心课程	电子商务基础	4	72	36	36			2	2		
	电子商务案例分析	4	72	36	36			2	2		
	网络营销实务	4	72	18	54			2	2		
	PS 图形图像处理	4	72	36	36	2	2				
	基础会计	8	144	72	72	2	2	2	2		
	统计原理	4	72	36	36			2	2		
	税收基础	4	72	36	36			2	2		
	小计	32	576	270	306	4	4	12	12		
	客户服务与管理	4	72	18	54	2	2				
	电子商务物流	2	36	18	18			1	1		
	商务软文写作	4	72	18	54	2	2				
	店铺运营	4	72	18	54			2	2		
	网站内容编辑	4	72	18	54			2	2		
	自媒体实训	20	360		360					20	
	综合实训	10	180		180					10	
	顶岗实习	30	540		540						30
	小计	78	1404	90	1314	4	4	5	5	30	30
合计		180	3240	1620	1620	30	30	30	30	30	30

顶岗实习

（一）实习要求：

顶岗实习期间学生必须遵循实习单位的劳动纪律和厂规厂纪、由实习单位考核，指导老师及时了解学生实习动态情况。学生要虚心向企业人员请教，做到讲文明，懂礼貌，爱护公物，搞好团结；

顶岗实习期间学生若需参加考级、考证及技能鉴定等，须征得实习单位及学校实训处同意，并办理请假手续，不得擅自离岗；学生顶岗实习期未满，不得擅自离开或调换实习单位，个别学生确因特殊情况，需中途调换实习单位时，须征得学校实训处及原实习单位同意。

学生顶岗实习结束时，实习单位、实习指导教师根据其顶岗实习期间的表现等情况，填写《安庆大别山科技学校学生顶岗实习鉴定表》中相应栏目；学生顶岗实习期满后向学校提交该鉴定表以及实习报告。

（二）实习方式：

生产企业驻点实习；

自行联系实习；

（三）实习时间：

第一阶段：前期准备动员阶段，学校召开毕业生动员大会，将

有关材料发放到每位毕业生。

第二阶段：进入实习阶段。

第三阶段：总结阶段，撰写实习总结和报告。

第四阶段：毕业教育阶段。

九、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引

进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的职称结构合理，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教师队伍素质，使我校电子商务专业教师具有良好的师德，关注学生发展;对专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，具备教学改革意识;关注现代企业建设发展的动态，对电子商务专业工作岗位及其专业知识有较深入的研究，具有企业工作经验或实践经历。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	客户服务综合实训室	计算机	40 台
		程控交换机	1 台
2	网络营销综合实训室	计算机	40 台
		电子商务模拟软件	1 套
		服务器	1 套
3	自媒体电商培训室	网络直播设备	1 套

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编写试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，

按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合国家对群众文化建设、电子商务专业教育的发展政策和战略，结合岳西县乃至大别山区电子商务专业教育实际，选择合适的教学内容，对课程内容进行整舍，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。在教学方法上提倡情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟等教学方式。突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

（五）学习评价

教学评价体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，教学评价注意吸收电商业企业参与，校内校外评价相结合，电子商务相关职业技能鉴定与学业考核结合。过程性评价，应从感情态度、对应技能方向岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价应从完成项目的质量、技能的熟练程度等方面进行评价。过程性评价内容包括：参加学习的课时、学习过程的参与程度、过程成果、技术操作与应用；结果性评价内容包括：分小组汇报总结，上交项目实施报告，汇报演讲、项目答辩考核成绩等。终结评价内容包括：技能课程成果、综合实训成果和

顶岗实训成果三部分。考核评价应纳入一定的电商企业专业人员评价（课堂成果、顶岗实习评价）。各阶段评价还要重视对学生遵纪守法、规范操作等职业素质形成，兼顾对节约意识，网络安全考核意识的考核。

考核比例及要求如下：①平时成绩占 20%。主要包括对出勤情况、课堂提问、讨论、作业等情况进行评价。②课程实训练习占 40%。采用学生自评、学生互评、教师评价、企业评价方式对学生进行评价，分项目视实训完成情况记成绩。③期末考试（考查）成绩占 40%。根据不同课程性质采用闭卷形式或开卷形式、理论考试或动手实践操作、纸质考试或上机考试进行。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件;加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时和学分，完成规定的教学活动和教学年限，毕业时应达到的素质、德育、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

学分要求:

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 43 学分
专业核心课	不低于 24 学分
专业（技能）方向课	不低于 18 学分
综合实训	不低于 5 学分
顶岗实习	不低于 18 学分
合计	不低于 108 学分

证书要求:取得本专业规定的职业资格证书或技能等级证书。

学时要求:120 周。

德育要求:按《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款执行。

十一、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	总学时	文化课或专业理论	实习或实训	各学期周课时分配					
						1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36	36			2				
	哲学与人生	2	36	36				2			
	职业道德与法治	2	36	36					2		
	语文	12	216	216		3	3	3	3		
	数学	12	216	216		3	3	3	3		
	英语	12	216	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72	72		2	2				
	体育与健康	6	108	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36	36		1	1				
	历史	2	36	36		1	1				
	劳动教育	4	72	72		1	1	1	1		
	礼貌礼节	2	36	36		1	1				
	心理健康	2	36	36		1	1				
	国防教育	2	36	36		1	1				
	小计	70	1260	1260		22	22	13	13		

专业核心课程	电子商务基础	4	72	36	36			2	2		
	电子商务案例分析	4	72	36	36			2	2		
	网络营销实务	4	72	18	54			2	2		
	PS 图形图像处理	4	72	36	36	2	2				
	基础会计	8	144	72	72	2	2	2	2		
	统计原理	4	72	36	36			2	2		
	税收基础	4	72	36	36			2	2		
	小计	32	576	288	306	4	4	12	12		
	客户服务与管理	4	72	18	54	2	2				
	电子商务物流	2	36	18	18			1	1		
	商务软文写作	4	72	18	54	2	2				
	店铺运营	4	72	18	54			2	2		
	网站内容编辑	4	72	18	54			2	2		
	自媒体实训	20	360		360					20	
	综合实训	10	180		180					10	
	顶岗实习	30	540		540						30
	小计	78	1404	180	1314	4	4	5	5	30	30
合计		180	3240	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期

调整原因	
教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日
教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　　月　　日
分管校长意见	校长（盖章）： 年　　月　　日

3 会计事务专业人才培养方案

安庆大别山科技学校

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称与专业代码

会计事务（730301）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等及以上学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向和接续专业

（一）职业面向

所属专业大类及代码	12　财经商贸类
对应职位（岗位）	在基层企业事业单位从事会计核算与会计事务管理工作以及商业及服务企业收银、统计、营销、管理（领班、主管）等方面工作的技能人才
职业技能证书	普通话、英语、计算机职业能力等级证、业财一体信息化应用职业技能等级证书等

（二）接续专业

高职专科：会计、审计、会计信息管理、财务管理、大数据与会计。

本科：会计学、财务管理、金融学、保险学、劳动与社会保障、市场营销、电子商务、物流管理。

五、培养目标和培养规格

（一）培养目标

本专业坚持课程思政的理念，落实立德树人的根本任务，面向中小企业和财税服务，培养在基层企业事业单位从事会计核算与会计事务管理工作以及商业及服务企业收银、统计、营销、管理（领班、主管）等财经相关服务工作的德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。

(3) 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

(4) 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

(5) 具有认真仔细、沉着稳健的作风。

(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

(7) 具有操作 Office 办公软件的基本能力。

2.专业知识和技能

（**1**）知识结构

中等职业学校会计专业学生应掌握本专业所必要的文化基础和经济理论知识,有一定的实际操作能力。专业知识主要包括会计基础、统计基础、税收基础、财务会计、计算机应用、点钞、会计实务、会计电算化、财经法规与职业道德等；实际操作能力主要包括做手工帐，利用计算机处理会计业务的操作技能以及撰写市场营销文案的能力等，并且通过参加业财一体化考试取得业财一体信息化应用资格证书。此外，还需具备良好的人文素养和心理素质，如普通话、口才、礼仪、心理调节等。具体有：

A、掌握会计的基本概念和基础知识。

B、熟悉与会计职业相关的财经法律法规、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。

C、掌握会计基本核算方法和核算程序，能按会计操作规范核算企业主要会计业务。

D、掌握点钞、汉字录入、数字录入、账簿书写等会计基本技能。

E、能够根据货币资金管理规定，规范从事收银和出纳工作。

F、熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

G、能够从事企业税费计算与申报工作。

（2）能力结构

能力分为一般能力和职业能力.一般能力主要表现在：政策和法律意识、语言文字表达能力、交往合作能力、身体

健康等方面。职业能力（分为专业能力、方法能力和社会能力）：要求学生具有与职业活动技术领域的应用性针对性及特定职业岗位密切相关的能力，具有爱岗敬业、遵纪守法、谨慎诚信的职业道德，具有不断探索和勇于创新的精神，具有效益、市场、竞争、风险等观念，具有组织和管理能力，合作与协调能力。职业能力要求有：

A、点钞和小键盘数字录入。能识别钞票真假，并快速准确点钞，能快速准确的通过小键盘进行数字录入。

B、记账、算账、报账、理财。能熟练运用会计知识填制凭证、登记账簿、编制会计报表，能为有关各方提供真实完整的会计信息。

C、计算机操作。能熟练运用计算机收集和处理信息，进行出纳、会计电算化处理，能够从事企业收银、后台数据处理和系统管理工作，能够用 Excel 对财务信息进行统计及信息化处理。开展电子商务、电子结算等工作。

D、市场营销。有较强的口头表达能力,能针对中小工商企业及金融市场的特点开展市场调查与分析，推销各种产品和服务。能够胜任财经文员工作，能撰写简单的商务文案。

E、交往合作能力。善于与人沟通和协调关系，协同他人工作,富有集体荣誉感和团队精神,具有社会活动、处理交际事务以及运用语言文字等方面的能力。

F、业财一体信息化平台的操作。能熟练运用业财信息一体化平台进行期初数据的录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理、电子档案管理等基础应用类业务，具有业

财一体信息化平台应用及系统维护能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业(技能)课程。

1.公共基础课程

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	72
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216

6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演	36

		变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

（1）普通话

（2）心理健康

（3）其他

3.专业课程

（1）专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	总学 时
1	基础会计	了解会计工作职责与要求。掌握会计基础理论知 识、基本分录。熟悉会计核算工作程序；领会会计 核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规 范；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记账法填 制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账 簿；会编制简单资产负债表和利润表。	234
2	财务会计	了解企业财务会计的特点、 目标和信息质量要求； 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润 六大会计要素的确认、计量和核算方法；会填制和 审核经典经济业务的原始凭证；会填制企业经济业	144
		务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制 资产负债表和利润表。	
3	财经法规与职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系；能 够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律 制度、税收征管法律法规等主要条款内容。	90
4	会计电算化	掌握常用财务软件的主要功能模块；会实施会计账 套管理初始工作；能熟练运用总账、报表、工资、 固定资产等基本功能模块核算企业日常经济业务。	198

5	会计基本技能	了解数字书写、点钞、传票录入等基本知识。掌握 基本点钞方法，能熟练运用单指、多指技法点钞。 能熟练操作计算机数字键盘，能利用计算器、小键 盘快速完成各类金额汇总计算。课程实施过程中可 分模块灵活安排。	72
6	统计基础知识	通过学习，使学生掌握中初级会计专门人才必备的统计基 本理论、基本知识和统计调查、统计资料加工整理与量化 分析的基本方法和基本技能；提高学生认识社会、分析和 解决问题的能力；培养学生的综合职业能力。	162
7	税收基础	通过学习，使学生在学习税收一般理论、我国现行税制、 税收征管等基本知识的基础上，重点培养学生对实际案例 的定量与定性分析能力，注重培养学生的创新意识和实践 能力。	162
8	财经应用文	使学生了解财经应用文写作的基础知识，掌握常用财经应用文书的写作规律和方法技巧，培养学生的阅读能力、分析能力和写作能力，使学生能够写出内容充实、结构严谨、语言精当、体式规范的财经类应用文	72
9	市场营销基础	使学生了 解现代企业市场营销的基本知识、 基本原理和基本方法， 认识在发展社会主义市 场经济的进程中， 对企业市场营销管理的重要性；分析企业市场营销环境， 研究 各市场购买行为， 制定恰当的市场营销组合决策， 组织和控制市场营销活动等基 本程序和方法； 了解市场营销的新的发展， 培养、 提高学生正确分析和解决我国 市场营销管理实际问题的能力， 扩大学生的知识面。	72

（2）专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	总学 时
1	Excel 在会计 中的运用	能熟练操作 EXCEL 用于日常普通表格的制作和简 单的数据统计；掌握 Excel 在会计核算中的应用， 能正确利用常用函数和使用工具进行数据分析，进 行会计信息化处理。	108
2	认识实习	通过视频及邀请校外行（企）业人员到校，了解今 后工作岗位环境和实习环境，增加对将要从事的会 计工作岗位的初级认识，提高学习知识和技能的兴 趣。到会计用人单位或者会计服务机构的参观，与会计工作人员面对面交流，深入了解企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，激发学生的职业荣誉感，增强学生的自律性、自控力和自觉性。	72
3	跟岗实习	学校组织学生到相关会计行业企业的相应岗位，在 企业人员指导下部分参与实际辅助工作。能够用所学知识和技能解决会计实际工作中的问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度	360

4	会计模拟实训	通过学习，熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、 各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握 企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审 核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保 管的基本要求；能阅读和理解会计报告附注所说明的内 容，能对主要会计报表进行简要的分析； 了解企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系。	90
6	业财一体信息化应用	了解企业会计信息化的发展过程，了解企业会计信 息化建设模式与影响因素，了解云计算、大数据、 AI 技术等对财税核算的影响，学习了解最前沿的 财税智能处理方式，能熟练运用业财信息一体化平台进行期初数据的录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理、电子档案管理等基础应用类业务，具有业财一体信息化平台应用及系统维护能力、职业理解判断能力和业财协同基础业务处理能力	144

七、教学进程总体安排

（一）基本学时分配

1.每学年为 52 周，其中教学时间为 36 周，累计假期 16 周，周学时一般为 30 节，3 年总学时数为 3240 节。其中文化课 1260 节，专业理论及实训 1980 节。课程开设顺序和周学时安排可根据实际情况调整。

2.认识实习和跟岗实习与理论教学交替进行。

（二）教学安排建议

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				

		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	基础会计	13	72	162			4	4	5	
		财务会计	8	36	108				3	5	
		财经法规与职业道德	5	90		3	2				
		会计电算化	11		198				2	4	5
		会计基本技能（传票翻打、点钞、账簿书写）	4	18	54			2	2		
		统计基础知识	9	36	126			3	3	3	
		税收基础	9	36	126			3	3	3	
		财经应用文	4	36	36			2		2	
		市场营销基础	4	36	36		2	2			
		小计	67	360	846	3	4	16	17	22	5
	专业（技能）方向课	Excel 在会计中的运用	6		108	3	2	1			
		认识实习	4		72	2	2				
		业财一体信息化应用	8		144					8	
	会计模拟综合实训		5		90						5
	跟岗实习		20		360						20
	小计		43	0	774	5	4	1	0	8	25
	合计		110	360	1620	30	30	30	30	30	30
总计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

说明：课程总数：每周 30 节，每学期 18 周，6 学期，共 3240 节。其中文化课 1260 节，专业理论及实训 1980 节。

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业教师应具有本科及以上学历，具有中等职业学校教师资格证书，有良好的师德，关注学生发展，熟悉教学规律，具备终身学习 能力和教学改革意识。至少应配备具有中级以上专业技术职务的专任教师 2 人，双师型教师比例为专业课教师数的 60%；专业带头人、骨干教师队伍业务水平较高。

2.专业教师学历职称结构合理，专业技能课教师应具有实际工作经验，熟悉与会计职业相关的财经法律法规、会计准则以及会计基础工作规范等知识、能胜任一般企业会计业务核算工作，并具备教学设计和实施课程教学能力。

3.专任教师应主动前往企业财务部门、代账公司、会计师事务所进行相应的专业实践，每 5 年的专业实践时间不少于 6 个月。

4.本专业实训指导教师都应具有行业、企业工作经验或经过行业、企业培训。根据专业课程开设的需求，聘请一定数量的行业、企业的专家或行业技术人员作为外聘教师，参与学校教学与实践活动指导。

（二）教学设施

1.校内实训室

本专业教学具有很强的技能特征，需特定的教学场所和设施，为更好完成教学任务，达到最佳教学效果，应配置点

钞传票实训室、手工会计实训室、会计信息化实训室等校内实训场所。

主要工具和设施设备的名称、数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设备名 称	单位	数量	备注
1	点钞传票实训室	传票机	台	50	
		点验钞机	台	10	
		桌椅	套	50	
		练功券、扎条等	把	2000	
		训练题本	套	50	
2	手工会计实训室	手工帐实训桌	张	8	
		凳子	张	50	
		凭证装订机	台	1	
		手工会计实训资料 及财务办公用品	套	50	
3	会计信息化实训 室	计算机	台	51	
		学生及教师计算机 桌凳	套	51	
		财务软件系统	套	2	网中网实训教学平 台、用友电算化软 件
		打印机	台	10	

2.校外实习实训基地

按照专业培养目标和教学计划要求，在岳西县选择、确定会计行业领先企业公司财经文员、会计信息化服务、财务代理有限公司岳西华岳会计事务所等企业，建立满足专业时间教学、技能训练要求，实现企业学校双赢的，学生顶岗实习实训 1 个学期以上的校外实训、实习基地。通过校外实习实训，使学生掌握服务流程，提升服务技巧，强化服务质量。

序号	实训基地名称	合作单位	实训内容	提供岗位数量

1	会计核算顶岗实习 实训基地	岳西华岳会计事务所	专业认知、会计核算	15
2	会计服务顶岗实习 实训基地	岳西天鹅科技实业有限公司	财经文员、 会计信息化服务	20

（三）教学资源

1.为了激发学生学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，以制作和收集与教学内容相配套的多媒体课件、幻灯片、教学视频，加深学生对知识的理解和掌握。

2.发挥职教集团作用，强强联手，优势互补，以提高资源利用效率。

3.注重实训指导书和实训标准的开发和应用。按照完成工作任务的需求，引入必须的理论知识，加强操作训练，注重理论知识在实践过程中的应用。

4.积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网络信息资源，使教学活动从信息的单向传递向双向交互转变，使学生从单独的学习向工作学习转变。

5.对于本专业岗位涉及的实践活动，应以岗位的操作规程为基准，并将其纳入教材。

6.充分利用本行业典型企业的资源，加强产学合作，建立学习实训基地，进行实验室实训课程资源的开发，同时为学生的就业提供机会，开创就业渠道。

（四）教学方法

在教学中采用理论与实验、实训相结合的教学方法，授

课应采用理实一体和多媒体授课，教学方法和手段应灵活多样。

实物教学：采用视频、多媒体、幻灯片、商品、实习设备等进行教学；

现场教学：强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计手工综合实训、会计电算化综合实训等环节的实施，达到多维仿真实训，螺旋提升能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，提倡采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容，提倡采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

视频教学：在讲授理论性相关专业知识时，使用视频使学生更深入的了解会计专业发展方向，认识到学习专业知识的重要性。

（五）学习评价

根据本专业培养目标，建立以学生职业素养、岗位能力培养为核心，教育与产业、校内与校外相结合的科学评价标准。评价环节包括对教学过程中教师、学生、教学内容、教学方法、教学手段、教学环境、教学管理等因素的评价，强化对学生学习效果和教师教学过程的评价。采用多层次、多元化的考评方法，引导学生全面提升和个性发展。

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程多元化，

学生家长、企业参与其中。校内、校外评价相结合，职业技能等级证书与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。

不仅关注学生对出纳、财税核算、会计信息服务必需知识的理解和岗位技能的掌握，更要关注相关知识在企业会计核算和会计服务岗位实践中的运用，以及解决岗位工作中实际问题的能力水平，重视岗位规范操作、安全文明生产等职业素质的形成，以及节约能源、节省原材料与爱护岗位设备，保护环境等意识与观念的树立。

（六）质量管理

本专业结合安庆市会计专业教学指导方案，制定本校人才培养实施方案，并严格按照该实施方案开展规范教学。结合教学诊断与改进、质量年报等学校自主保证人才培养质量的工作,建立健全质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标。

1.加强教学常规管理，各课程实施必须依据本标准制定实施性教学计划。

2.注重过程管理，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

3.在本专业开展订单培养时，应保证必修公共基础课和专业核心课的教学要求，在此基础上可根据合作企业的要求，将订单特色课程作为专业方向课程实施。

九、毕业要求

1.学业考核要求

具有良好的职业道德和身体素质，掌握本专业必须的基础理论和基本技能。具备较快适应岗位实际工作的能力和素质，能运用所学知识分析和解决实际工作中的问题。通过本培养方案规定的全部教学环节,思想品德评价及操行评定合格,修满教学计划规定的全部课程且成绩全部合格，无违纪处分。

2.证书考取要求

考取“1+X”业财一体化(初级)职业技能等级证书。

十、附录

（一）编写依据

1.依据教育部《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》

2.依据教育部颁布的《中等职业学校会计专业教学实施标准》

（二）运用范围

附件一：教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		

		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	基础会计	13	72	162			4	4	5	
		财务会计	8	36	108				3	5	
		财经法规与职业道德	5	90		3	2				
		会计电算化	11		198				2	4	5
		会计基本技能（传票翻打、点钞、账簿书写）	4	18	54			2	2		
		统计基础知识	9	36	126			3	3	3	
		税收基础	9	36	126			3	3	3	
		财经应用文	4	36	36			2		2	
		市场营销基础	4	36	36		2	2			
		小计	67	360	846	3	4	16	17	22	5
	专业（技能）方向课	Excel 在会计中的运用	6		108	3	2	1			
		认识实习	4		72	2	2				
		业财一体信息化应用	8		144					8	
	会计模拟综合实训		5		90						5
	跟岗实习		20		360						20
	小计		43	0	774	5	4	1	0	8	25
	合计		110	360	1620	30	30	30	30	30	30
总计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才	原方	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期

<table>
<tr><td rowspan="10">培养方案调整</td><td rowspan="3">案</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">调整后方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">调整原因</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">教研处意见</td><td colspan="5">教研处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">教务处意见</td><td colspan="5">教务处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">分管校长意见</td><td colspan="5">校长（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

安庆大别山科技学校

机电技术应用专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

机电技术应用（051300）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历者

三、基本学制

学制三年，按照第一年宽基础，第二年重专业，第三年选方向（升学或就业）的思路，毕业后直接就业的学生在校学习两年半，顶岗实习半年；毕业后直接升学的学生在校学习三年。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，在德、智、体、美、劳等方面全面发展，具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想，具备良好的职业道德素养和行为规范，具备基本的科学文化素质，掌握必要的文化基础知识、专业知识和比较熟练的专业技能，具有健康的身心素质，能够在生产一线从事机械加工、机电控制和设备的安装、调试、检测、运行、维护、营销与管理等

工作，具有本专业职业生涯综合发展能力，同时具有中初级职业资格的专业技术人才。

五、职业范围与证书要求

本专业学习内容的选取参照了国家职业技术标准，行业资格考证要求的相关知识和技能。要求毕业生除获得专业学历毕业证外，必须取得以下一种以上职业资格证书：

职业范围	职业资格证书	发证机关
机电设备操作与维护； 机电产品加工；	车工操作中级证	安庆市人力资源与社会保障局
	钳工中级证	安庆市人力资源与社会保障局
	焊工中级证	安庆市人力资源与社会保障局
	维修电工中级证	安庆市人力资源与社会保障局

人才培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和产业文化素养）、专业知识和技能：

知识要求

（1）掌握制图的基本知识。

（2）掌握金属切削机床基本原理，刀具知识。

（3）掌握金属切削机床结构。

（4）掌握数控编程与操作。

（5）掌握液压与气动回路结构。

（6）掌握产品装配工艺。

（7）掌握车工、钳工、焊工、数控车工等基本技能。

（8）掌握互换性与测量技术。

（9）掌握机械零部件的基本结构和选用。

（10）掌握机床电气控制系统原理。

（11）掌握典型工装夹具的结构和选用。

（12）掌握机电设备操作规程知识。

（13）掌握液压与气动技术知识。

（14）掌握机床机械系统以及电气控制系统常见故障基本知识。

（15）掌握机电产品和设备在安装、调试、运行和维护方面的基本知识。

（16）掌握安全知识。

（17）具有沟通能力、团队协作能力、自我学习能力、信息检索与分析能力、创新能力。

（18）掌握电工、电子技术的基本知识。

（19）掌握 PLC 应用的基本知识。

（20）掌握机电产品和设备在安装、调试、运行和维护方面的基本知识。

（21）掌握专业英语知识。

职业能力要求

（1）专业能力：

1）具备运用计算机处理工作领域内的信息和技术的能力。

2）具备较熟练的机械加工设备操作、较强的机电产品装配和维护维修能力。

3）具备电工电子的基本知识和电气控制的基本知识，

能够熟练地对电机进行控制。

4）能够应用 PLC 控制技术对机电设备进行控制。

5）具备机电一体化设备的调试、维修技术的专业能力。

6）具备熟练进行产品检验和质量管理的能力。

7）能正确选择和使用工夹量具、仪器仪表，并具有诊断机电设备故障的能力。

8）具备机电设备生产线的安装、调试、运行维护能力。

9）具备熟练进行机械产品工艺规程的编制能力。

10）核心能力：具有机电设备与产品的安装、调试、操作、维修、管理和售后技术服务能力。（2）方法能力

1）具有能制定出切实可行的工作计划，提出解决问题的方法的能力。

2）具有对新知识、新技术的学习能力，通过不同途径获取信息的能力，对工作结果进行评估的能力。

3）具有全局思维与系统思维、整体思维与创新思维的能力。

4）具有决策、迁移能力。

5）能记录、收集、处理、保存各类专业技术的信息资料。

岗位素质要求

（1）具备良好的思想品德、敬业与团队精神及协调人际沟通的能力。具有宽容心，良好的心理承受力。参与社会实践活动意识强，有自信心。

（2）具有一定的人文艺术、社会科学知识，对自然、

社会生活和艺术具有一定的鉴赏能力和高尚的生活情操与美的心灵。

（3）具有从事专门工作安全生产、环保、职业道德等意识，能遵守相关的法律法规。

（4）具备自学与创新能力素质。

七、毕业基本要求

1、入学军训教育成绩必须合格。

2、按规定修完所有课程，各科成绩合格。

3、取得相应的计算机等级证书。

4、获得与本专业相关职业职业资格证书（至少获得二个劳动部门颁发的职业资格证书，如车工、电工等职业资格证书）。

5、必须完成学校要求的顶岗实习。

八、就业面向与职业规格

序号	就业面向的职业岗位（群）	技能证书/职业资格证书
1	机械零部件生产	中级车工证、钳工证、焊工证、数控车工证
2	机电设备的维护与维修	中级维修电工证、焊工证、钳工证
3	机电产品生产的组装与调试	中级维修电工证、焊工证、钳工证

4	机电产品生产的质量检验与质量管理	中级维修电工证、焊工证、钳工证
5	机械加工工艺规程编制及实施	中级车工证、钳工证、焊工证、数控车工证

九、职业岗位（群）工作分析

职业行动领域	主要工作任务	职业行动领域描述	
		知识要求	技能要求
机械零部件生产	机床的操作； 刀具的选用与刃磨； 工件的装夹； 通用量具、专用量具的正确使用； 机加设备的日常维护。	掌握制图的基本知识； 掌握金属切削机床基本原理； 掌握金属切削机床结构； 掌握数控编程与操作； 掌握液压与气动回路结构； 掌握产品装配工艺； 刀具知识；	熟练操作一种普通机加设备（车床或铣床），达到中级工水平； 了解一种数控机加设备的操作（车床或铣床）； 能操作其它普通机加设备，达到初级工水平； 能编写常规零件的数控加工程序； 能熟练进行机加设备三级保养； 熟练使用各种常见装配工具； 能进行典型机电产品装配。
机电设备的维护与维修	设备的正常运转维护； 设备的精度恢复； 设备的二级保养； 判断并协助设备的一级保养；	1．掌握互换性与测量技术； 2．掌握机械零部件的基本结构和选用； 3．掌握机床电气控制系统原理； 4．掌握典型工装夹具的结构和选用； 5．掌握机电设备操作规程知识； 6．掌握液压与气动技术知识； 7．掌握机床机械系统以及电气控制系统常见故障基本知识； 8．掌握机床机械系统以及电气控制系统管理与维护应具备知识； 9．掌握安全知识；	1．进行机加设备的一般维修工作； 2．熟练使用电脑绘图，达到中级以上制图员水平； 3．能熟练使用标准件手册； 4．能阅读专业资料； 5．具有钳工、车工等技能操作证、维修电工技能操作证。

		10.具有沟通能力、团队协作能力、自我学习能力、信息检索与分析能力、创新能力。	
机电产品生产的组装与调试	机械部件的组装与调试； 电气部件的组装与调试； 整机的组装与调试； 生产指导与过程控制。	1．掌握制图的基本知识； 2．掌握机电一体化技术基础知识； 3．掌握机械制造基础知识； 4．掌握电工、电子技术的基本知识； 5．掌握液压与气动技术知识； 6．掌握 PLC 应用的基本知识； 7．掌握机电产品和设备在安装、调试、运行和维护方面的基本知识； 8．掌握安全知识； 9．掌握专业英语知识； 10．具有读图和制图的能力； 11．具有机电设备或产品的基本安装、调试、运行和维修的能力； 12.具有沟通能力、团队协作能力、自我学习能力、信息检索与分析能力、创新能力。	1．具有机电设备安装和调试能力； 2．具有机电产品或设备安装、调试、运行和维护方面的基本技能； 3．能阅读专业资料； 4．能正确使用各种测量器具； 5.具有装配钳工、维修电工技能操作证。
机电产品生产的质量检验与质量管理	产品检验； 质量反馈； 质量统计与分析。	1．掌握互换性与测量技术； 2．掌握机械加工误差分析； 3．掌握机械加工技术参数、表面质量分析； 4．掌握机电一体化技术基础知识； 5．掌握电工、电子技术的基本知识； 6．掌握气动与液压技术知识； 7．掌握 PLC 应用的基本知识； 8．掌握安全知识； 9．具有沟通能力、团队协作能力、自我学习能力、信息检索与分析能力、创新能力。	1．熟练使用各种常见检测器具； 2．能进行检测数据分析； 3．能绘制质量管理图表。
机械加工工艺规程编制及实施	1．零件工艺性审查； 2．工艺流程方案的初定； 3．工量具的选用； 4．设备的选用；	1．掌握互换性与测量技术； 2．掌握机械零件加工工艺原则； 3．掌握金属切削机床基本原理、结构与选用； 4．具有沟通能力、团队协作能力、	1．能进行详细的零件图纸分析； 2．能设计较合理的工艺流程方案； 3．能挑选适当的设备和量检具； 4．能正确完成工序卡片的编制； 5．能进行生产组织管理。

	5．现场生产指导； 6．不合格产品的分析与控制。	自我学习能力、信息检索与分析能力、创新能力。	
机电产品售后服务	1．熟悉典型机电产品性能； 2．掌握销售渠道和方法； 3．能稳妥地解决售后各类技术问题。	1．了解典型机电产品结构、性能及使用常识； 2．掌握典型机电产品的安装与调试； 3．了解营销知识； 4．掌握机电产品或设备在安装、调试、运行和维护方面的基本知识； 5．掌握机电设备的故障诊断与维修的基本知识； 6．掌握安全知识。	1．能与顾客进行良好的语言沟通； 2.具有装配钳工、维修电工技能操作证； 3．具有机电产品或设备安装、调试、运行和维护方面的基本技能； 4．具有机电设备安装和调试能力； 5．具有良好的质量意识与职业道德。
职业态度要求		工作守时，关心同事，乐于助人，工作细致，认真耐心，能吃苦耐劳，具有团队合作精神和创新精神，有责任心，有较强的自学能力。	

十、课程结构及要求

机电技术应用专业课程结构表

类别	课程名称	说明
公共基础课程	中国特色社会主义	基本能力或行业通用能力课程。
	心理健康与职业生涯	
	哲学与人生	
	职业道德与法治	
	语文	
	数学	
	英语	
	信息技术	
	体育与健康	
	公共艺术（音乐）	
	公共艺术（美术）	
	历史	
	劳动教育	
	礼貌礼节	
	心里健康	
	国防教育	
专业必修课程	机械基础	专项能力训练课程。
	机械制图	
	电工基础	
	电子线路	
	创客	

	维修电工初级	
	电气控制	
	机械加工技术	
	公差配合与测量	
专业选修课程	液压与气压传动	综合能力训练课程。
	数控编程基础	
	数控加工技术	
公共选修课程	普通话	综合提高职业素养和专业定位，弘扬大国工匠精神
	导师活动	
	警示教育	
	社团	
技能	钳工	提高专业素质
	电器安装	
	CAD	
	维修电工	
	考证	
	综合实训	
	顶岗实习	

课程设置及简介

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	36

3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216

8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	公共艺术（音乐、美术）	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36

12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	72
13	礼貌礼节	学会基本礼仪知识。使学生掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。	36
14	心里健康	依据《中等职业学校化学教学大纲》开设，指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。	36
15	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

（二）专业必修课程

序号	课程名称	教育目标	学时	典型工作任务
1	机械基础	（1）掌握常用金属材料的选用方法，创节能环保意识。 （2）了解工程力学知识 （3）了解机械零件 （4）掌握机械原理基本知识 （5）了解常用机械传动知识	144	（1）材料识别与选择 （2）四种基本变形 （3）常用机械零件设计 （4）常用机械传动设计
2	机械制图	掌握基本识图、看图的能力	144	识读和绘制机械零件图 零件测绘

3	电工基础	掌握电工基本知识	144	万用表的使用 常见电器元件的识别低压电路安装
4	电子线路	掌握电子基本知识	108	常见电器元件及低压电路的组装
5	创客	强调行动、分享与合作，并注重与新科技手段结合，逐渐发展为跨学科创新力培养的新途径。	72	培养动手能力
6	维修电工初级	学会使用各类仪表仪器、以及基本的技术理论知识、熟悉各类自动的控制的维修、以及各类管理知识	144	仪器仪表的使用 电器设备的维护与保养
7	电气控制	了解控制线路的基本规律，掌握交直流电机启动、运行、制动、调速、生产机械的行程控制、电器联锁和保护环节等基本的控制	144	各类低压电器的认识以及接线 电机启动、运行、制动、调速、生产机械的行程控制、电器联锁和保护环节
8	机械加工技术	（1）了解常见量具使用技能 （2）了解普通机床、数控机床设备结构 （3）掌握机械加工工艺方法及其应用	54	（1）刀具刃磨 （2）车床操作 （3）典型机械零件工艺设计与加工
9	公差配合与测量	（1）熟悉几何量精度的有关基本概念 （2）掌握公差和表面精度的基本应用 （3）形位公差的标注及公差原则的分析应用	36	解决实际公差零件配合的判断与公差的计算。

（三）专业选修课程

序号	课程名称	教育目标	学时	典型工作任务

1	液压与气压技术	液压与气压传动系统的使用维护、安装调试、故障诊断和维修	40	系统的基本组成 各种回路的控制 安装调试和故障分析
2	数控编程基础	培养 CAD / CAM 数控编程应用人才。以 UG NX6.0 数控铣(加工中心)加工为重点，使读者通过本书学习和训练，掌握 CAM 核心知识和具有使用 UG～CAD / CAM 自动编程的核心技能。	40	Ug 的运用 综合加工
3	数控加工技术	机电设备维护与保养的基本知识 简单的机电设备维修	40	检查维修 重点是点检查

（四）公共选修课程

序号	课程名称	教育目标	学时
1	普通话	学会标准的普通话。	30
2	导师活动	促进师生交流，树立正确的劳动观，节能环保意识。	72
3	警示教育	促进学生规范言行，树立正确的人生观。	18
4	社团	丰富学生的生活，促进学生智能的全面发展。	216

（五）专业核心课程及主干课程简介

1）机械制图

使学生掌握正投影法的基本理论和作图方法；能够执行制图国家标准和相关的行业标准；具有识读和绘制简单零件图和装配图的基本能力；具有一定的空间想像和思维能力；能够正确地使用常用的绘图工具，具有绘制草图的基本技能；了解计算机绘图的基本知识，能用计算机绘制简单的工程图样，初步掌握光滑圆柱公差配合、形位公差、表面粗糙度与光滑工件尺寸检测等，具有创新精神和实践能力。

2）机械基础

使学生了解构件的受力分析、基本变形形式和强度计算方法；了解常用机械工种材料的种类、牌号、性能和应用；了解机器的组成；熟悉机械传动和通用机械零件的工作原理、特点、结构及标准；初步具有分析一般机械功能和动作的能力；初步具有使用和维护一般机械的能力；为解决生产实际问题和继续学习打下基础。

3）电工电子技术

使学生掌握电工基本理论及分析计算的基本方法；掌握直流电动机、三相异步电动机和步进电机的基本原理及使用；掌握电子技术的基本理论、基本知识和技能。课程内容包括：直流电路、交流电路、电场与磁场、电动机、变压器、电子分立元件原理和基本电路、线性集成运放电路工作原理和基本电路、数字逻辑电路、电力电子变流技术基础。

4）液压传动与气压技术

初步掌握液压和气压传动中常用元件的原理和使用；掌握典型液压与气压传动回路的原理、特点和应用；能分析常用机电设备的液压、气动系统图。

5）维修电工

掌握常用工具、量具和仪表使用维护保养，常用电工材料选用，变压器、电动机和常用低压电器的分类、结构、原理和常见故障判断及处理，电力拖动控制线路阅读、故障判断及处理，安全用电等。

6）电气控制技术

熟悉三相异步电动机启动停止和点动线路中各电器元

件的工作原理、使用方法及其在线路中的作用。了解时间继电器的工作原理及使用方法。通过对工作台自动往返控制线路的实际安装接线，掌握由电气原理图变换成安装接线图的能力。通过实验进一步理解工作台往返自动控制的原理。

十二、实践教学环节设置及简介

课程名称	训练目标	实训内容	实训地点	考核要求
钳工实训	能加工简单的工具，能装配简单的机械，能维修简单的机械。	划线、錾削、锯削、锉削、钻孔、矫正弯曲、装配	金工车间	能使用常用的钳工工具，进行划线、錾削、锯削、锉削、钻孔、矫正弯曲等加工，能组装维修简单机械
电气安装	熟悉三相异步电动机启动停止和点动线路中各电器元件的工作原理、使用方法及其在线路中的作用。了解时间继电器的工作原理及使用方法。通过对工作台自动往返控制线路的实际安装接线，掌握由电气原理图变换成安装接线图的能力。通过实验进一步理解工作台往返自动控制的原理。学习并掌握电动葫芦的提升和移行机构电气控制的方法； 学习用限位三相异步电动机进行能耗制动并观察其制动效果	1. 三相异步电动和自锁控制线路 2. 三相异步电动机可逆运转控制 3. 三相异步电动机降压启动控制线路 4. 能耗制动控制 5. 工作台往返自动控制 6. 电动葫芦电气控制电路实验	电气控制技术实训室	熟悉三相异步电动机启动停止和点动线路中各电器元件的工作原理、使用方法及其在线路中的作用。并掌握电动葫芦的提升和移行机构电气控制的方法。

CAD 制图	制图的基本绘图规范 零件的测绘 零件图、装配图的识读	基本视图、零件图、装配图的作图训练 识读零件图装配图 测绘零件	制图室	1.能按机械制图规范绘制零件图装配图等 2. 能独立测绘零件。 3. 能识读机械图纸。
电气安装	熟悉三相异步电动机启动停止和点动线路中各电器元件的工作原理、使用方法及其在线路中的作用。了解时间继电器的工作原理及使用方法。通过对工作台自动往返控制线路的实际安装接线，掌握由电气原理图变换成安装接线图的能力。通过实验进一步理解工作台往返自动控制的原理。学习并掌握电动葫芦的提升和移行机构电气控制的方法； 学习用限位三相异步电动机进行能耗制动并观察其制动效果	1. 三相异步电动和自锁控制线路 2. 三相异步电动机可逆运转控制 3. 三相异步电动机降压启动控制线路 4. 能耗制动控制 5. 工作台往返自动控制 6. 电动葫芦电气控制电路实验	电气控制技术实训室	熟悉三相异步电动机启动停止和点动线路中各电器元件的工作原理、使用方法及其在线路中的作用。并掌握电动葫芦的提升和移行机构电气控制的方法。
维修电工	(1)认真分析电器原理图。了解电器电路的控制要求，工作原理，操作方法，结构特点及所用电器元件的规格。(2) 学会绘制电器位置图和接线图 (3) 学	1. 电气读图与分析。 2. 交流异步电动机的实验实训。 3. 常用低压电器的实验实训。 4. 常用电动机控制线	维修电工实训室	工具、量具及仪器、仪表 能够根据工作内容正确选用仪器、仪表 常用电工仪器、仪表 的种类、特点及适用范围读图与分析（CA6140 机床电路图）

	会选择电器元件并按电器元件的安装要求安装好元器件。(4)学会调整元器件。(5）学会检查电路。	路的实验实训。 5. 可编程程序控制器的实验实训。		电气故障检修 配线与安装 测绘 调试

十三、必修课程实施性教学计划

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	72	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	机械基础	8	64	80	2	2	2	2		
		机械制图	8	44	100	2	2	2	2		
		电工基础	8	44	100	2	2	2	2		
		电子线路	6	40	68		2	3	2		
		创客	4	40	32				2		
		维修电工初级	8	44	100	2	2	2	2		
		电气控制	8	44	100			2	2		
		机械加工技术	3	24	30				3		
		公差配合与测	2	16	20					1	1

		量									
		小计	55	360	630	8	8	13	17		
	专业（技能）方向课	钳工	8		60			4	4		
		电器安装	8		60		4			5	5
		CAD	8		60		4			4	4
		维修电工	8		60					5	5
		考证	8		40					5	5
		小计	40		280		8	4	4	20	20
	综合实训		10		350					5	5
	顶岗实习		10		360					5	5
	实训小计				710					10	10
合计			167	1620	1620	30	30	30	30	30	30

十四、专业教师要求

1、专业教师任职资格

本专业教师（含实训指导教师）应具备以下任职资格：

（1）所学专业为机电一体化、机电制造工艺及设备、数控加工技术、电气控制技术等相关专业。

（2）理论教师、实训指导教师必须是大学本科学历，企业聘请的实训指导教师学历可放宽到大专学历。

（3）专业教师必须具备一项或多项高级以上技能等级证书。

（4）爱岗敬业、工作严谨、乐于奉献、热爱职业教育。

（5）专业教师特别是实训指导教师必须具备丰富的实践教学经验，有两个月以上的工厂实际生产经验。

2、专业教师培养目标

（1）培养专业带头人

在现有教师中选拔 2 名具有中学一级及以上职称的“双

师”型教师进行重点培养。通过到国内外相关的职业技术院校，知名企业进行培训、交流、学习，更新中职教育理念，提高专业技术服务能力，把握专业建设方向，引领专业改革，形成以专业带头人为核心的专业教学团队。

（2）培养骨干教师

在专任教师中选拔具有本科学历的“双师”型教师，分期分批到企业挂职锻炼，到国内机电职业教育相对发达的地区（如天津、深圳等地）进修学习，拓宽教师视野，更新教育理念，提高教师的实践动手能力，使他们成为专业技术方面的技术骨干和能工巧匠，能够主持完成学习领域的教学指导任务，对专业建设起到骨干支撑作用。计划 2022 年培养 2 名教师，2023 年培养 3 名教师。

（3）培养“双师”型教师

强化师资队伍的教育素质和技能培训，通过安排专任教师定期进行学习或参与企业生产实践，教学实训，技术服务实践等活动，每年至少有 2 周的生产一线实践活动经历；新教师上岗前必须在指定企业进行至少 2 个月的专业实践训练，取得相应技能等级证书，提高青年教师的综合素质与实践教学能力；使培养“双师”型教师达到专任教师总数的 90%以上，形成专业水平高，具有较强动手能力的“双师”型特色的教学团队。

十五、专业教学要求

教学管理应该更新观念，改变传统的教学管理模式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替弹性学

制。要合理调配专业教师，校内外实训室、校外实训基地等教学资源，为课程的实施创造条件，要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。从分析岗位的职业活动入手，按照在职业岗位上活动和发展所需具备的知识与能力，设计人才的知识结构和能力结构；按照培养目标的要求,，基础理论课程以适用、够用为度，专业课程突出针对性与实用性。根据专业发展及社会发展的需要，及时更新教材，开设反映先进技术成果和职业岗位新要求的课程。改革以技术能力为中心的模块化的课程体系，进行以技能为本的专业课程教学模式探索。

1、公开课开发突出“够用”在公共课教学中，对课程内容可采取“多定性少定量，多讲应用少推导，多自学少讲解”的专利法，充分发挥“教师主导，学生主体”的作用，把学生推向“学习主人”的位置，变被动学习为主动学习。

2、专业理论课开发突出“综合”：对于实践性较强的课程，采取先实践获得感性认识后，再回到课堂学习理论的方法，提高教学效果。

3、专业实践课开发突出“实用”：专业实践课不仅保证足够的课时，而且制定专业能力开发表，构建本专业递进式的实践课新体系。以就业为导向的递进式实践教学体系特点明显：实践教学体系包含专业基本技能、专业单项能力和专业综合能力等三部分。学生在不同的时间断面可以获得相对独立的专业技能以及考取不同等级的技能证书，增强就业竞

争力。

4、结合专业需要开发选修课：不同专业方向的基础课完全统一，便于教学的组织与管理。在限选课上，打通了与其他相关专业的门槛，增强了选修课的自由度。

5、强调新知识、新技术，突出教学内容的前瞻性：在专业课的教学中，注意新知识和新技术及时编写到教学大纲中。

（1）管理机构设置。建立专业建设指导组织和专业教学管理机构。专业建设指导组织由行业、企业、教科研机构和教育行政部门等组成，主要职责是评议专业定位、专业内涵和教学内容等，指导专业建设；专业教学管理机构负责教学实施，根据专业建设的特点和教学管理的需要，可按以下方式构建：专业负责人　专业教研组长、任课教师、实训指导教师。其中，实践性教学纳入相应的教研组管理。

（2）专业负责人应具有高级专业技术职务职称，有较高的教学研究能力、专业实践能力和组织管理能力。

（3）教研组长应具有中级专业技术职务以上职称，实训指导教师应有 3 年以上的企业技术工作经历或有“双师”证书。

十六、教学评价

所有学科由理论考试、实践和平时成绩确定总成绩，实践和平时成绩占 50%。由专业教师根据制作质量和效果组织评比，现场给出成绩。

（1）改革传统的“一考定终身”的学习结果评价手段，

注重学生平时表现和学习过程的评价，评价学生应用知识的能力，侧重学生的职业能力考核。

（2）关注评价的多元性。结合学生的学习态度、工作作风，每个任务的完成情况综合评价学生的成绩。因为采用的是任务驱动型教学模式，所以以学习过程评价为主，最后的成绩主要是各个任务评价成绩之和。

十七、实训（实验）装备要求

（一）校内实训基地

专业设备总值	800 万元	实验实训室数	11 个
实验应开数	11 个	实训应开数	11 个

校内实训场所（室）情况

名　称	建筑面积（m2）	主要设备及数量	总值（万元）	主要实训内容
车工实训机械加工车间	300	仪表车床 40 台 C6140 普通车床 3 台	50	车削回转体内外表面
钳工实训车间	100	台虎钳 40 台，配套钳工工具 40 套	20	划线、錾削、锯削、锉削、钻孔、刮削、弯曲、矫正、攻丝、套丝、装配等
焊工实训车间	100	BX250 交流焊机 10 台、氩弧焊机 5 台，及配套焊工工具	5	手工电弧焊、氩弧焊实训
数控加工实训车间	300	CK6140 数控车床 15 台、数控铣床 4 台、加工中心 1 台	300	数控车削、数控铣削、加工中心实训
工程制图室	50	绘图桌、绘图工具、挂图、模型	5	手工绘图
维修电工实训室	50	维修电工桌及配套设备	5	电工实训
PLC 实训室	50	50 套 PLC 实训设备	100	PLC 实训设
光机电一体化实训室	50	50 套光机电一体化实训设备	200	光机电一体化实训
液压、气压传动实训室	50	10 套液压实训设备 10 套气压实训设备	100	液压、气压传动实训

变频器实训室	50	40 套变频器实训设备	100	变频器实训
CAD 实训室	50	品牌电脑 50 台	20	计算机绘图实训

（二）校外实训基地

基地名称（全称）	依托单位	服务专业	接待学生量（人次）	基地使用时间（天）	有否住宿	首次签约时间	使用面积 mm2
安庆大别山科技学校机械设备制造与维修专业群实习实训基地	岳西天时利电子科技有限公司	机电技术	50	90	是	2012.5	3400
	安徽尊贵电器集团	机电技术	68	90	是	2011.7	4200
	岳西天鹅电子科技有限公司	机电、电子	74	60	是	2001.5	1678
	岳西江山机械责任有限公司	机电技术	26	60	是	2019.6	1289
	岳西亿嘉弘电器有限公司	机电技术	30	60	是	2019.6	890
	岳西橡塑汽配责任有限公司	汽修、机电	36	60	是	2015.10	1235
	安徽瑞林汽配有限公司	汽修、机电	48	60	是	2010.6	2400
	宁波奇亚园林工具有限公司	汽修、电子	80	98	是	2009.5	2879
	芜湖长信科技股份有限公司	汽修、机电	31	112	是	2019.5	1600
	安徽江淮集团安庆新能源分公司	汽修、机电	60	90	是	2017.3	2688

十八、课程教学改革

（一）“教、学、做”合一教学模式

随着城市经济的发展，对劳动力的素质要求越来越高，传统的职业教育教材和教学方法再无法满足，学生也难以获得最前沿、最科技、最实用的知识。在教学工作中，我们提出了“教、学、做”合一的教学模式，并按照五个对接（专业与岗位对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接）做好教学工作，把真正有用的知识和技能传授给

学生，为学生的就业打好坚实的基础。

（二）职业技能模块化项目教学模式

通过调研与分析，中职教学中存在的问题：

1）目前职校所培养的学生，在工作岗位的适应时间较长，独立解决问题较差，创新意识较弱，这与学科体系教学模式有着直接的联系。这关系到职业教育课程内容的选择是立足于学科体系还是其他。

2）对于中职层次的人才，更需要具备一线操作技能与解决一线实际问题的能力。学科体系教学模式，由于太注重知识的全面性、系统性和理论性，而削弱了其职业技能和职业能力的培养。

3）对就业导向的职业教育来说，获取与职业工作过程紧密相关的知识，才是最有用的知识。在就业领域和实际的工作岗位，从业者最关心的是“怎么做”和“怎样做更好”的问题。因此，基于这一理念，必然要改革现有的学科体系教学模式。

因此，对于中职机电技术应用专业的教学模式，我们试图打破原学科体系教学模式，如何进行课程内容定向、课程内容选择和课程内容传授等方面进行探索与实践，尝试重组职教课程内容，构建中职机电技术应用专业的非学科体系教学模式----以职业技能为核心的模块化项目教学模式方案。

（三）课程教学评价体系改革

教学以“实用”为原则，考核以“能”为根本，建立以课程目标为依据，以学生情感、态度、方法、知识、技能、

创新能力等多个方面为评价内容，以学生自评、学生互评和教师点评相结合的评价方式。多样化的课程评价体系重视过程评价和形成性评价，强化综合实践能力考核，从而更加客观反映学生的学习情况。

学生项目评价表（参考）

学号	姓名	职业素养 20 分			学习过程性评价 20 分			实操技能评价 30 分			理实一体综合测试 30 分			总评
		学生自评 20%	学生互评 20%	老师评价 60%	学生自评 20%	学生互评 20%	老师评价 60%	学生自评 20%	学生互评 20%	老师评价 60%	学生自评 20%	学生互评 20%	老师评价 60%	
1														
2														

（四）三证融合制度

学生毕业时，必须通过专业教学计划设置的各门课程学习考核合格才能颁发毕业证，而且必须通过职业资格考试（或技能等级考试）并获得职业资格证（技能等级证）。同时可以通过测评或考试获得人文素养合格证。凡取得职业资格证书（或技能等级证书）和人文素养合格证的毕业班学生，能够优先参加各级各类优秀的评选，享受学校的优惠政策，学校优先对其推荐就业。

（五）服务本地招商引资、就业培训

1）为岳西县莲云开发区提供优质技能型毕业生。

2）在本县积极开展校企合作，有计划对上岗工人进行理论和实操培训。

3）打造符合本地特色产业服务、为政府招商引资服务。

十九、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	72	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	机械基础	8	64	80	2	2	2	2		
		机械制图	8	44	100	2	2	2	2		
		电工基础	8	44	100	2	2	2	2		
		电子线路	6	40	68		2	3	2		
		创客	4	40	32				2		
		维修电工初级	8	44	100	2	2	2	2		
		电气控制	8	44	100			2	2		
		机械加工技术	3	24	30				3		
		公差配合与测量	2	16	20					1	1
		小计	55	360	630	8	8	13	17		
	专业（技	钳工	8		60			4	4		
		电器安装	8		60		4			5	5

	能）方向课	CAD	8		60		4			4	4
		维修电工	8		60					5	5
		考证	8		40					5	5
		小计	40		280		8	4	4	20	20
	综合实训		10		350					5	5
	顶岗实习		10		360					5	5
	实训小计				710					10	10
合计			167	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
调整原因						
教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日					

教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　月　　日
分管校长意见	校长（盖章）： 年　月　　日

安庆大别山科技学校

计算机应用专业人才培养方案

一、专业名称及代码

计算机应用（710201）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类及代码	信息技术类
对应职位（岗位）	计算机操作员、打字员、计算机软件技术人员、办公室文员等
职业技能证书	计算机操作员、计算机初级维修工、电子计算机（微机）装配调试员等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向计算机技术的应用领域，培养从事计算机及相关设备的使用、维护与管理，软件的使用，网络的组建与管理以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作，能胜任计算机操作员岗位工作， 并具备向计算机维修工、多媒体制作

员和网络管理员等相关岗位发展基础的高素质应用型劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

(1)具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2)具有良好的人际交往、团队协作能力。

(3)具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。

(4)具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。

(5)具有熟练的信息技术应用能力。

2.专业知识和技能

(1)具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。

(2)掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机及办公设备（打印机、扫描仪等）和办公软件的使用方法，具备办公自动化的能力。

(3)具有计算机网络基础知识和技能。掌握网络布线、网络设备安装调试、网络操作系统的使用等知识，具有网络组建、管理及常用网络故障的排出能力。

(4)具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。

(5)具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。

(6)具有使用程序设计语言编写与开发计算机相关程序的基本能力。

(7)掌握图像处理软件中选区、图层、路径、通道、蒙版、滤镜等知识，具备对图像编辑处理、艺术构思及鉴赏能力。

(8)具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

3.专业(技能)方向

(1)具有熟练的办公软件高级应用能力。

(2)掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力。

(3)具有常用数码产品的日常维护及常见故障的排除能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业(技能)方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精	72

		神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设	72

		计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

(1)心理健康

(2)普通话

(3)其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。主要探索信息技术，神奇的 e 空间，图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术及信息安全基础，人工智能初步。以案例为载体，设计了一系列蕴含社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、革命文化和社会主义先进文化，以及职业素养、工匠精神等的实践活动，在培养学生信息技术核心素养的过程中实现价值引领。	162
2	文字录入技术	了解计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，主要学习各种中英文录入的基本知识和技巧，使学生了解各种常用的汉子输入法，能熟练掌握中英文盲打技术和五笔字型输入法，并能从事文字录入方面的工作，同时具备处理办公事务、文字排版的基本技能。	36
3	计算机基础	依据《中等职业学校计算机基础教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。通过学习可以使学生掌握必备的计算机硬件、Windows 操作系统、Internet 应用、Word2016 文本处理软件、Excel2016 电子表格处理软件、PowerPoint2016 演示文稿软件应用等知识与技能。选取的案例贴近生活、贴近生产实际，在课程学习和实践教学活动中注重渗透爱国主义教育、职业道德教育、环境保护教育、安全生产教育，培养学生的创新精神和工匠精神。	108
4	Python 程序编写入门	依据《中等职业学校程序设计入门教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。了解计算机程序设计语言，掌握 Python 语言基础语法，掌握函数、模块的使用，理解代码重用等程序设计理念，初步形成算法设计的概念。	126
5	计算机网络基础	了解计算机网络的类型、基本构成、应用等基础知识，熟悉网络工作原理、网络协议和网络规划相关知识，掌握简单局域网搭建及应用、网络设备的基础配置、网络服务器安装与调试等基本技能，了解网络安全与管理及网络数据通信等。任务与工作岗位接轨，将网络知识贯穿在教学任务中，让学生从“做中学”，在任务中培养学生的创新创业精神和吃苦耐劳的工匠精神。	126
6	计算机组装与维护	了解计算机的组成和工作原理，熟悉配装计算机，安装计算机系统软件、常用应用软件及简单网络应用工作流程，掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设连接与配置，能诊断与排除计算机硬件简单故障。	54
7	平面设计	了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求，熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件进行图形图像处理的相关技能，能使用相应软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理等业务应用。通过案例的设计与制作，培养学生的创新精神和吃苦耐劳的工匠精神。	90
8	网页设计与制作	了解网页设计与制作的基础知识和规范要求，熟悉 HTML 和脚本语言相关知识，掌握站点创建、网页网页设计与制作元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表单元素使用等相关技	90

		能，能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及简单网页代码和脚本编写。	

2.专业(技能)方向课

	序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
Python 程序设计方向	1	Python 程序设计教程	依据《中等职业学校程序设计入门教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。学习程序设计语言概述，掌握 Python 开发环境的安装与调试，掌握 Python 语法基础，熟练掌握基本数据类型和结构数据类型，掌握数据的基本运算，掌握结构化程序设计的思想和基本结构结构，掌握函数的定义与调用，了解程序文件，会用函数与模块解决实际问题。了解面向对象程序设计的基本特征。通过程序的设计与运行，培养学生吃苦耐劳的工匠精神和创新精神，并培养学生的团队合作精神	108
	2	Python 二级考试教程	依据《中等职业学校程序设计入门教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。学习全国计算机等级考试二级相关公共知识和二级 Python 程序设计相关知识内容,使学生掌握计算机等级考试相关内容并鼓励学生积极参加全国计算机等级考试。提高学生就业的技能，培养学生创新创业精神。	180
	2	Python GUI 设计-tkinter 菜鸟编程	依据《中等职业学校程序设计入门教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。学习如何在窗口内使用 Python 的内部模块 tkinter 设计图形用户接口(GUI)程序,使用户可以利用图形接口与计算机沟通。本书学习 tkinter 模块里的 Widget 多种控件设计图形用户界面。通过 270 多个程序实例，详细介绍各种控件的用法，从案例程序设计中培养学生艰苦奋斗的创业精神和任劳任怨的工匠精神。	180
网络搭建与管理方向	1	网络布线	使学生能够熟练地连接网线与测试网线，机房网络布线，使学生了解综合布线的结构，学会在实际布线系统的方案设计等。	108
	2	网络服务器配置与管理	使学生能够熟练进行 Windows 服务器操作系统的安装、配置，掌握活动目录、DNS、DHCP、FTP、Web、电子邮件等常用服务器的配置与管理，了解 Linux 服务器的安装过程并能进行简单管理。	180
	3	网络设备的安装和调试	使学生掌握交换机、路由器、防火墙、无线设备的安装、配置、调试与维护的基础理论知识和实训操作方法，了解行业现状与发展趋势，学会网络设备的管理与维护。	180

3.专业选修课

(1)数字影音后期制作

(2)二维动画设计制作

(3)大数据

4.综合实训

综合实训形式可以多样化，通过综合实训，提高专业技能，培养吃苦耐劳的敬业精神和创新创业精神，培育沟通合作能力和责任意识，为学生获得相应职业资格证书，毕业就业打下坚实基础。

顶岗实习

顶岗实习结合岳西县地理位置及地方经济形式，我校顶岗实习主要是与岳西县蓝海电脑有限公司和锐捷电脑公司合作，学生到公司顶岗实习。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				
	历史	4	36		1	1				
	劳动教育	4	72		1	1	1	1		
	礼貌礼节	2	36		1	1				

		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	文字录入	2	18	18	1+1					
		计算机基础	6	54	54	2+1	1+2				
		平面设计	5	18	72	1+2	2				
		计算机组装与维护	3	36	18		2+1				
		信息技术	9	72	90			3+3	1+2		
		网页设计与制作	5	36	54			1+2	1+1		
		Python 程序设计入门	7	72	54			2+2	2+1		
		计算机网络	7	72	54			2+2	2+1		
	专业（技能）方向课	Python 程序设计教程	6		108				3+3		
		计算机等级考试二级 Python 语言程序设计	10		180					10	
		GUI 设计-tkinter 菜鸟编程	10		180					10	
		网络布线	6		108				3+3		
		网络服务器配置与管理	10		180					10	
		网络设备的安装与调试	10		180					10	
	综合实训		10		180					10	
	顶岗实习		30		540						
	小计		70	432	828	8	8	17	17	20	
合计			180	1584	1656	30	30	30	30	30	30

说明：课程总数：每周 30 节，每学期 18 周，6 学期，

共 3240 节。其中文化课 1260 节，专业理论及实训 1980 节。专业课由专业理论+实习实训（表中的 2+2 表示两节专业理论课和两节专业实训课）。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过培养与引进结合，业务进修与下企业实践结合等方式，促进师资队伍的结构优化，全面提高专业教师队伍素质，使我校计算机应用专业教师达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。本专业具有专业中级及以上专业技术职务的专任教师 6 人，人才引进 2 人，实训指导老师 3 人。

专任教师均具有本科及以上学历，具有中等职业学校或普通高中教师资格证书，有良好的师德，关注学生发展，熟悉教学规律，具有终身学习能力和教学改革意识。

实训指导老师具有丰富的从业经验，能以当前社会的就业标准来严格要求学生，为学生能更快的走上工作岗位提供很好的帮助。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要功能	主要设备
1	微机室	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜
2	计算机组装与维修实训室	计算机组装、检测、维修	联想主机、联想显示器、稳压电源、多功能电脑桌、主机、显示器、投影仪、检测维修台、计算机散件、计算机外设、检测与维修工具、视频展示台

3	数字媒体技术实训室	数字媒体制作	电脑、教学网络管理存储系统、交换机、机柜、配线架、理线器、稳压电源、综合布线、路由器、耳机
4	网络搭建实训室	网络搭建与管理	路由器、三层交换机、二层交换机、防火墙、无线控制器、无线 AP、POE 模块、线缆、锐捷云虚拟实验平台、打印机
5	网络综合布线实训室	网络综合布线	钢制实训墙组 QX-PAW-L1.1、光纤性能测试实训装置 QXPLD-PX13-A、光纤性能测试实训装置 QXPLD-PX13-B、综合布线工具箱 QXPNT-13-1、光纤工具箱 QXPNT-13-2、电动工具箱 QXPNT-13-3、人字梯、网线、光纤、25 对大对数、铜轴电缆、配套附材（底盒、面板、模块、线管、线槽等）

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整舍，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（五）学习评价

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

实训实习评价采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件;加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

学分及绩点要求:

课程类型	学分要求	绩点要求
公共基础课	不低于 70 学分	不低于 1.0
专业核心课	不低 24 学分	不低于 1.0
专业（技能）方向课	不低于 16 学分	不低于 1.0
综合实训	不低于 8 学分	不低于 1.0
顶岗实习	不低于 30 学分	不低于 1.0

证书要求：至少获得一个本专业相关的中级以上证书。

学时要求：120 周。

德育要求：严格执行《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款规定。

十、附录

附录一：

教学进程安排表

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	4	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	文字录入	2	18	18	1+1					
		计算机基础	6	54	54	2+1	1+2				
		平面设计	5	18	72	1+2	2				
		计算机组装与维护	3	36	18		2+1				
		信息技术	9	72	90			3+3	1+2		

		网页设计与制作	5	36	54			1+2	1+1		
		Python 程序设计入门	7	72	54			2+2	2+1		
		计算机网络	7	72	54			2+2	2+1		
	专业（技能）方向课	Python 程序设计教程	6		108				3+3		
		计算机等级考试二级 Python 语言程序设计	10		180					10	
		GUI 设计-tkinter 菜鸟编程	10		180					10	
		网络布线	6		108				3+3		
		网络服务器配置与管理	10		180					10	
		网络设备的安装与调试	10		180					10	
	综合实训		10		180					10	
	顶岗实习		30		540						
	小计		70	432	828	8	8	17	17	20	
合计			180	1584	1656	30	30	30	30	30	30

附录二：

变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

<table>
<tr><td>申请教研组</td><td colspan="4"></td><td>适用年级/专业</td><td></td></tr>
<tr><td>申请时间</td><td colspan="4"></td><td>申请执行时间</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">人才培养方案调整</td><td rowspan="5">原方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">调整后方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>调整原因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>教研处意见</td><td colspan="6">教研处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="6">教务处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分管校长意见</td><td colspan="6">校长（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

安庆大别山科技学校

旅游服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

旅游服务与管理（740101）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	导游员	导游资格证书	旅行社导游、旅行社计调、外联
2	旅行社计调员	旅游计调师（助理师）	
3	旅行社外联员	旅游咨询师（助理师）	
4	景区讲解员	景区讲解员（初级）	
5	展览讲解员	展览讲解员（初级）	
6	客房预订员、接待员、问讯员；酒店商务中心服务员、客房服务员	前厅初（中高级）级服务员；客房初（中高级）级服务员；餐厅初（中高级）级服务员	酒店各岗位基层服务员
7	酒店大堂副理、酒店客房主管、领班、前厅主管	饭店主管领班资格证；饭店管理师资格证	酒店基层管理
8	酒店花式调酒师	调酒师资格证（助理师）	酒店花式调酒
9	酒店茶艺师	茶艺师初（中高级）级资格证	酒店茶艺

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和旅游地理、导游讲解、旅游电子商务、定制旅行、酒店接待等知识，具备旅游景区服务、旅行社运营、定制旅行服务、酒店服务等能力，具有良好的服务意识、工匠精神和信息素养，能够从事景区服务、旅行社服务、定制旅行服务、导游服务、酒店服务等工作的技术技能人才。

毕业生主要面向安徽省城市旅游圈（如合肥、黄山、芜湖、安庆等）旅游产业，在服务与管理第一线从事酒店前厅服务、客房服务餐饮服务、康乐服务、旅行社门市、导游服务、计调外联与管理等工作。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

(1)具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2)具有主动、热情、甘于奉献的服务意识，诚信守信、爱岗敬业。

(3)具有良好的旅游行业行为规范、礼仪素养和美学素养。

(4)具有良好的人际沟通能力和团队协作精神。

(5)具有安全生产的意识，节约资源，倡导绿色消费。

(6)具有适应行业变化、自我提升的潜质和继续学习的能力。

2.专业知识和技能

(1)掌握必需的旅游业知识，达到岗位服务要求。

(2)掌握旅行社运营知识，熟悉各部门分工，能胜任旅行社基层岗位。

(3)掌握旅游政策法规知识，能在工作中有效运用。

(4)掌握服务心理知识，能与客人有效沟通并获得认可。

(5)掌握汉语相关知识，能使用标准普通话进行服务，普通话达到二级乙等及以上水平。

(6)掌握常用旅游英语知识，能进行常用旅游英语口语表达。

(7)掌握现代办公设备技术，能使用岗位设备和业务软件。

(8)取得导游、旅游咨询师、旅游计调师、景区讲解员、展览讲解员、计算机操作员等1或2种职业资格证书。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思政课、文化课、信息技术、体育与健康、艺术、历史、劳动教育、国防教育等基础课程。

专业技能课包括专业核心课、专业(技能)方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；	216

		能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	72
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强	72

		体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36
14	礼貌礼节	通过理论和实践相结合的教学模式，使学生通过本课程的学习和训练，牢固树立礼貌服务意识，具备良好的礼仪素养，养成良好的礼仪习惯。能堂握社交礼仪的基本技巧、规范及操作方法，并能根据实际情况灵活、准确地加以运用，以良好的个人风貌得体地与他人交往，更好地胜任相关职业岗位工作。同时也可提升学生的礼仪素养，塑造自身好的个人礼仪形象，掌握现代交际的基本礼仪规范。	36

2.公共选修课

（1）普通话

（2）心理健康

（3）其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	旅游概论	了解旅游业的发展历程，掌握旅游业性质、构成、特点、意义和作用，了解世界、我国旅游业的调控政策和最新旅游发展动态，能在工作中运用相关知识进行服务、管理和决策	72
2	旅游政策与法规	了解《旅游法》等法律、法规的相关内容；掌握景区、旅行社、导游、旅游安全、旅游投诉、合同纠纷、旅游出入境管理等相关法律、规范；能在工作中有效运用法律知识维护权益、规避风险，为将来胜任工作打下基础	36
3	旅游服务心理学	了解旅游者的旅游行为和心理规律，掌握影响旅游者决策行为的心理因素，能运用心理学知识提高服务质量，培养良好的职业素养	36
4	旅行社运营实务	了解旅行社业发展动态、旅行社的业务范围、旅行社的成立程序、部门组成；掌握旅行社宣传、外联、计调、接待、财务等职能部门运行的基本工作流程；能开展旅行社基础业务；为将来从事旅行社经营管理打下基础	72
7	导游实务	了解中国历史，旅游地理、民族风俗、古代建筑、古代园林、宗教文化、饮食文化、文学艺术、风物特产相关的基本知识，提升学生在讲解和对课表达中的文化内涵；掌握对文学艺术、古代建筑、古代园林的基本赏析能力；能运用相关知识进行讲解，能帮助游客在旅游活动中了解和尊重当地民俗和宗教	72
8	中国旅游地理	了解国内主要旅游的地分区知识；能简介国内主要旅游地概况及当	72

		地主要旅游资源特色;掌握国内著名旅游资源、旅游线路介绍技能，能够为游客推荐跨地区的旅游线路产品。	

2. 专业(技能)方向课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	导游讲解技术	了解导游讲解技术特点、意义和作用，掌握导游讲解的技术、技巧。	108
2	旅游情景英语	了解英语情景会话的基本知识，掌握旅游服务所必须的词汇，从听、说环节入手、培养学生在服务中使用英语进行沟通的能力，力将来从事入境客源接待服务和出境旅游运作工作打下必须的基础。	36
3	旅游职业礼仪与交往	了解在日常交往中的基本礼节，掌握对客服务岗位上的礼貌服务要求，掌握商务接待礼仪的基本要求和规范，能在岗位工作和人际交往中展示良好形象，提升文明服务能力，为职业生涯发展奠定基础。	36
4	酒店服务与管理	讲授酒店餐饮部组织结构和各岗位职责，菜点酒水知识，中餐服务程序及西餐、酒吧、自助餐、送餐等服务知识及操作规程，进行中餐摆台操作技能训练。使学生掌握餐饮服务知识，能灵活处理常见与疑难问题，能胜任餐饮部各岗位工作。 讲授酒店客房部的基本设备和用品，对客服务与清扫工作，安全保卫、人力资源管理等，进行实际操作技能训练，使学生掌握客房部的服务与管理知识，能胜任客房各岗位的工作。	108
5	中国旅游客源地概况	了解中国旅游客源地的自然地理、历史人文、政治经济、文化、民族、民俗、旅游业等常识，掌握旅游业发达国家和地区的经验，学会在服务中尊重客源地的风俗习惯，能够为不同国家，地区的游客提供有针对性的优质服务。	72
6	旅游电子商务	强调案例分析教学，强调理论与实践相结合，改革传统教育模式，传统教育方法与现代多媒体教学技术相结合，进行生动活泼的课堂教学，培养学生的学习和研究兴趣。将科研课题引入教学活动，课题实践与理论教学相结合，让学生参与旅游项目规划，使学生得到理论与实际相结合的锻炼，培养学生利用计算机与通信技术通过互联网进行旅游产业、旅游景区领域内开展电子商务及网络营销的能力，培养学生进行旅游电子商务学术研究的能力。	108

3.专业选修课

（1）中国古建筑与园林

（2）茶艺

（3）旅游摄影

（4）调酒

（5）岳西旅游

（6）其他

4.顶岗实习

为确保实习工作顺利实施，在顶岗实习之前，教师首先应对学生开展安全教育、职业道德教育和法律法规教育；其次要进行企业文化灌输，使学生尽快融入企业；最后要进行顶岗实习动员工作，落实实习单位、学校以及学生的三方协议签订。

顶岗实习期间，校内实习老师一方面要加强与企业教师的联系和沟通；另一方面也要加强学生的校外实习辅导，应通过电话、网络和现场等方式进行指导。学校要定期到企业了解学生实习情况，倾听企业对实习学生和学校教学的意见，以便加强对学生的管理，改革教育教学工作。

（1）具体安排：

序号	企业名称	顶岗实习岗位与内容	顶岗总时间
1	宁波石浦酒店	客房预订员	20 周
2	安徽天际大酒店	客房服务员	20 周
3	岳西大观园翰墨传情文化酒店	前厅接待员	20 周
4	岳西天峡风景区	导游讲解员	20 周
5	宁波江徽美食餐饮有线公司	餐厅服务员	20 周

（2）学生顶岗管理与效果评价

学生顶岗管理依据我校学生顶岗实习管理规定严格执行，顶岗实习成绩由企业指导教师和校内指导教师共同评定，以企业评价为主。校内指导教师主要根据学生的顶岗实习周记、对学生的指导记录进行 评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，企业指导教师主要根据学生在顶岗实习期间运用所学专业知识解决生产实际问题的能力以及职业素质提高情况

进行评定，并填写《顶岗实习鉴定表》，校内和校外指导教师的评价各占一定比重。

七、教学进程总体安排

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	4	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1	1	1		
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	旅游概论	4	72			2	2			
		旅游政策与法规	2	36		2					
		旅游服务心理学	2	36				2			
		旅行社运营实务	4	72		4					
		导游实务	4	72				2	2		
		中国旅游地理	4	72				2	2		
		小计	20	360		6	2	8	4		
	专业（技能）方向课	导游讲解技术	8		108		4	2		2	
		旅游客源地概况	8		72		2	2		4	
		旅游职业礼仪	6		36				2	4	
		旅游情景英语	4		36	2				2	
		酒店服务与管理	8		108			2	2	4	
		旅游电子商务	8		108			3	1	4	

		小计	42		468	2	6	9	5	18	
	综合实训		18		252				8	10	
	顶岗实习		30		900						30
小计			110		1152	8	8	17	17	30	30
合计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30
课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2	1	1		
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	72		1	1	1	1		
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	72	1260		21	21	15	15		
专业技能课	专业核心课	旅游概论	4	72			2	2			
		旅游政策与法规	2	36		2					
		旅游服务心理学	2	36			2				
		旅行社运营实务	4	72		4					
		导游实务	4	72			2	2			
		中国旅游地理	4	72			2	2			
		小计	20	360		6	8	6			
	专业（技能）方向课	导游讲解技术	6		108		4	2			
		旅游客源地概况	4		72	2	2				
		旅游职业礼仪	2		36			1	1		
		旅游情景英语	2		36	2					
		酒店服务与管理	6		108		2	4			
		旅游电子商务	6		108		2	4			
		小计	26		468	4	10	11	1		

	综合实训	8		252	2	2	2	2		
	顶岗实习	50		900				30	20	
	实训小计	58		1152	2	2	2	32	20	
合计		176	1620	1620	33	41	34	48	20	

八、实施保障

（一）师资队伍

安庆大别山科技学校根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过培养与引进结合，业务进修与企业实践结合等方式，促进师资队伍的结构优化，全面提高专业教师队伍素质，使我校旅游服务与管理专业教师达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。

序号	姓名	职称	学历	是否双师型教师
1	刘强	高级	本科	是
2	王厚南	高级	本科	否
3	刘凤兰	高级	本科	否
4	刘东平	高级	本科	是
5	王宏伟	高级	本科	是
6	汪晓玲	高级	本科	是
7	徐礼志	高级	本科	是
8	方治林	高级	本科	是
9	柳柏林	高级	本科	否
10	王平	中级	本科	是
11	程燕	中级	本科	是
12	徐康宁	中级	本科	是
13	汪宁	中级	硕士	是
14	储昭焰	中级	本科	否
15	王银霞		本科	是
16	王露	中级	硕士	是
17	方润霞	中级	硕士	否
18	储钏	中级	硕士	否

（二）教学设施

1.校内实训

（1）中餐宴会摆台实训室

序号	名　称	规　格	质地	数量
1	中餐圆形餐台	高度为 75 厘米、直径 180 厘米	木质	10 张
2	工作台	100 厘米×200 厘米、高 75 厘米		10 张
3	餐椅			100 把
4	防滑圆托盘（含装饰盘垫）	外径 35.5 厘米，内径 32 厘米，误差 0.5 厘米		20 个
5	台布及装饰布	台布：正方形，230×230 厘米，70%棉、30%化纤，1000 克 装饰布：圆形，直径 320 厘米，材质约 30%的棉，70%的化纤，1550 克		10 套
6	餐巾（口布）	56 厘米×56 厘米；70 克	纯棉	200 块
7	花瓶	鼓形，最大外径 17.5 厘米，底径 13.5 厘米，插花约高 30 厘米	瓷器	20 个
8	餐碟（骨碟）	外径 20.3 厘米，内径 12.5 厘米	瓷器	200 个
9	汤碗（翅碗）	碗口直径 11.3 厘米，底部直径 5 厘米，高 4 厘米	瓷	200 个
10	味碟	碟口 7.3 厘米，　底部 4 厘米，高 1.8 厘米	瓷器	200 个
11	汤勺（瓷梗）	长 13.7 厘米，　宽 3.8 厘米	瓷器	200 个
12	筷架	长 7.3 厘米，底部长 7.7 厘米；宽 2.8 厘米；底部宽 3.1 厘米；高 1.3 厘米；勺子位长 5 厘米，圆形凹口位 3 厘米；筷子位顶部 2.2 厘米，凹位 1.3 厘米，高度 1.6 厘米	瓷器	200 个
13	筷子	长 24.5 厘米，筷子头直径 0.4 厘米；带筷套：长 29.5 厘米，宽 3 厘米		200 双
14	长柄勺（银更）	全长 20.4 厘米，勺子长 6.4 厘米，直径 4.3 厘米	不锈钢	200 个
15	水杯（414ML）	杯口外径 6.5 厘米，杯口内径 6.1 厘米，内高 13.5 厘米，外高 18.7 厘米，杯底直径 6.7 厘米，厚 0.4 厘米	玻璃器	200 个
16	葡萄酒杯（14CL）	杯口外径 5.8 厘米，杯口内径 5.5 厘米，内高 6.9 厘米，外高 14 厘米，杯底直径 5.7 厘米，厚 0.2 厘米	玻璃器	200 个

17	白酒杯（2.6CL）	杯口外径 3.7 厘米，杯口内径 3.4 厘米，内高 3.3 厘米，外高 8.9 厘米，杯底直径 4.1 厘米，厚 0.2 厘米	玻璃器	200 个
18	牙签	长 8.3 厘米，宽 1.5 厘米		200 套
19	菜单	双页折叠型，折叠后 18.5 厘米 X 12.5 厘米		40 个
20	桌号牌	底座长 10 厘米，宽 4.5 厘米，高 8.1 厘米，底座厚度 0.8 厘米		20 个
21	公用餐具(公筷架、筷子、公勺)	公筷架全长 9.5 厘米,底座长 5.9 厘米,宽 1.2 厘米，勺座直径 2.5 厘米，筷座长 3.5 厘米，宽 1.2 厘米		20 套
22	折叠餐巾花专用大盘	40X40 厘米	瓷器	20 个
23	服务巾(斟酒用)	50X50 厘米	纯棉	20 块
24	净手小毛巾	30X30 厘米	纯棉	10 块
25	备餐车（或工作台）	长 95 厘米，宽 50 厘米，高 95 厘米	不 锈钢	10 辆
26	备餐盘	外径 20.3 厘米，内径 12.5 厘米	瓷器	10 个
27	分菜叉	长 24 厘米，叉面长 6.5 厘米，宽 2.8 厘米，叉柄宽 1 厘米。误差 0.5 厘米。	不 锈钢	10 个
28	分菜勺	长 25 厘米，勺面长 6.5 厘米，宽 5.3 厘米，叉柄宽 1 厘米。误差 0.5 厘米。	不 锈钢	10 个
29	菜盘	直径 29 厘米，误差 1 厘米	瓷	10 个
30	餐盘	直径 17.5 厘米，误差 1 厘米	瓷	50 个
31	分汤勺	总长度 29.5 厘米，勺径 7.5 厘米	金属	10 个
32	杯筐		实物	10 个
33	米直尺			10 把
34	软卷尺 3 米			10 个
35	小套尺	（测量 1 厘米、1.5 厘米、3 厘米）		10 把
36	一体化教学电子黑板			1 块
37	讲台			1 张

38	长条椅			50 座
39	空调	格力 5 匹		2 台

（2）中式做床实训室

序号	名称	规　格	质地及要求	数量
1	床垫	200 厘米×120 厘米，高 22 厘米	误差 0.5 厘米	10 张
2	床架	120 厘米×200 厘米×20 厘米+床脚 7 厘米	误差 0.5 厘米	10 个
3	工作台	100 厘米×200 厘米×75 厘米		10 个
4	床单	280 厘米×200 厘米（缩水前：288 厘米×206 厘米）	四侧 1 厘米折边。	20 张
5	被套	235 厘米×185 厘米×4.5 厘米（缩水前：247 厘米×200 厘米）	三边 5 厘米法式飞边。底部中半开口，系带方式，2 组，距两端 45 厘米。	20 张
6	被芯	230 厘米×180 厘米	内充 1.5 千克羽绒棉，含填充物总重量 2.6 千克。	20 床
7	枕芯	75 厘米×45 厘米	内充羽绒棉，含填充物总重量 1.35 千克。	40 个
8	枕套	48 厘米×80 厘米+15×5 厘米（缩水前：58 厘米×88 厘米）	四边 5 厘米法式飞边，于背面距离边缘 15 厘米为枕套开口。	40 个
9	床头柜	45×45 厘米，高 55 厘米	误差 0.5 厘米	10 张
10	防滑圆托盘（含托盘垫）	外径 35.5 厘米，内径 32 厘米，误差 0.5 厘米		20 个
11	古典水杯	杯口直径 8.5 厘米	玻璃	20 个
12	杯垫	直径 8.5 厘米	纸制	20 个
13	杯盖	最大直径 9.5 厘米	纸制	20 个
14	地巾提篮		藤制	20 个
15	地巾	长 80 厘米，宽 50 厘米	100%纯棉	20 条
16	拖鞋	饭店常用	一次性	20 双

17	环保卡及晚安卡	长 12 厘米，宽 9 厘米	纸制	20 个
18	一体化教学电子黑板			1 块
19	讲台			1 张
20	长条椅			50 座
21	空调	格力 5 匹		2 台

（3）导游讲解实训室

序号	名称	规格	单位	数量
1	一体化教学电子黑板		块	1
2	录播系统		套	1
3	音箱	功率:150W	只	2
4	功放	NK-330B 五声道合并式功放,双混响遥控变调 250W*4+100W（内置音响效果器）	台	1
5	无线话筒	D5 U 段无线话筒（红外对频）	只	3
6	讲台		张	1
7	课桌椅		套	50
8	空调	格力 5 匹	台	2

2.校外实训基地

实训基地名称	基地简介及功能	能提供工位数
安庆大别山科技学校校外实训基地	该基地设置在天际大酒店和岳西天峡风景区。该校外实训基地提供客房服务员和导游讲解员等实习岗位。	50

（三）教学资源

1.为了激发学生学习本课程的兴趣，应创设形象生动的教学情境，尽可能采用现代化教学手段，以制作和收集与教学内容相配套的教学课件、幻灯片、教学视频，加深学生对知识的理解和掌握。

2.注重校内校本课程开发和应用。按照中职学生人才培

养的需求，引入必须的理论知识，加强操作训练，注重理论知识在实践过程中的应用。

3.积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如与本专业相关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等专业教学资源库等网络信息资源，使教学活动从信息的单向传递向双向交互转变。

4.对于本专业岗位涉及的实践活动，应以岗位的操作规程为基准，并将其纳入教材。

5.充分利用本行业典型企业的资源，加强产学合作，建立学习实训基地，进行实验室实训课程资源的开发，同时为学生的就业提供机会，开创就业渠道。

（四）教学方法

在教学中采用理论实训相结合的教学方法，授课应采用理实一体授课，教学方法和手段应灵活多样。

1.项目教学法

项目教学法是一项有着鲜明教育特色的教育活动，它是通过对一个完整的任务或项目进行实施而得以展开进行的。

采用项目教学法可以使学生不再一味学习理论知识，而是将理论与实际技能相结合，使学生的学习积极性充分的调动起来，培养学生学会动脑，学会动手的能力，从而保证教学的高质量。在教学活动中，教师可以通过项目的方式，把有待解决的问题和任务交给学生，在教师指导帮助下，可以结组也可以个人，由学生自己切身地参与项目，通过实际工作程序的指导，一起制订工作计划，协同或分工地完成老师

交待的任务。通过这种人人参与的教学方法，学习对于学生来说将不是一种被动式的灌输，而是一种创造实践的活动，在老师的指导下，可以培养出学生共同协作、分析解决问题的能力，将理论运用到生活中的能力。

2.现场教学法

强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。围绕旅游服务核心能力培养，通过餐厅服务技能训练、导游服务综合实训、客房服务综合实训等环节的实施，达到多维仿真实训，螺旋提升能力的目的。对于知识性、理论性教学内容， 提倡采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能性教学内容， 提倡采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

3.工作场景课堂教学法

该教学方法紧扣市场，以就业为导向，以能力本位为原则，使学生对旅行社导游服务、旅游酒店餐饮服务等有感性认识，而且通过理论联系实际，培养学生职业核心能力、独立思考能力及团队精神，积累行业经验。在工作场景教学模式下的学生，可以真实地感受酒店、旅行社的工作环境，用实践代替知识的机械记忆。

（五）学习评价

1.教师教学评价

项目	分项	评价指标	权重
教学准备（20）	教学设计	学情分析透彻、具体、有依据。能根据课标、教材和学情分析教学内容，准确确定学习需要。教学目标符合课标，体现学科价值及核	10

		心素养的整体联系，陈述具体、明确。教学过程设计符合学生的认知规律，教学活动设计合理，教学策略能支持教学目标的实现。	
	教学资源	准备的课件、微课、教学网站等教学资源能改变传统的教学模式，支持学生自主、合作、探究，深度学习，信息技术能与教学深度融合。	10
教学实施（45）	课堂组织	导入自然，重点突出，紧扣教学目标；讲授时间放在关键性问题的解决上，学生有充分的自主学习时间；课堂氛围宽松、和谐、安全；学生全身心投入课堂学习中。	10
	课堂引导	引导学生尽快投入课堂学习；关注学生的思维过程和知识建构过程；激发学习新知识过程中的动态生成，能及时调整教学策略；引导学生在解决问题过程中自己发现问题，解决问题；能够在学生思维最近发展区内提出问题，对学生的思维及时给予有效的引导与点拨。	10
	教学策略	教学资源能够充分支持课堂上学生的学习；内容的选择支撑教学目标，内容的设计和组织基于问题，符合学生实际，体现学科特点；重点、难点定位准确；教学方法的选择符合教学内容和学生情况；学习活动多样、有效且富有弹性。	10
	动态处理	充分利用学生在学习新知识过程中的动态生成，激发学生的思考和想象；恰当处理实践活动中的动态生成，鼓励学生深入探究。	10
	教学评价	紧扣教学目标；面向全体学生，量规公平公正，有依据。评价方式多样，评价多元，充分发挥评价的诊断、激励、导向等功能。	5
教学效果（20）	目标达成	90%以上的学生完成既定学习内容，达成了教学目标，并保证一定质量。同时给学生留有空间，学生能够充分发挥主动性和创造性。	10
	学习效度	学生全身心投入课堂学习，在学习活动中兴趣浓厚，富于想象，思维活跃，且在学科思维、实践能力和情感态度等方面得到发展，体现学科核心素养。	10
教师素质（15）	专业素养	正确理解学科内容所反映的学科价值和思想，并能贯穿于整个教学过程中。能够准确把握学科概念和原理，教学过程中无科学性错误。	5
	教学素养	能够准确理解学生心理，始终坚持以生为本的教育理念，亲和力强，富有激情和智慧。教学个性突出，富有创意。	5

2.学生学习评价

（1）过程性评价与终结性考核相结合

过程性评价，主要用于考查学生学习过程中专业知识的综合运用、技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习任务的实施过程来进行评价。

终结性考核，主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握，通过试卷或操作等方式来进行考核评价。

课程总体评价，主要根据课程目标，将过程性考核评价成绩及终结性考核评价成绩，按比例计入总成绩，形成课程总体评价。

专业核心课程的考核评价一般采用过程性评价和终结性考核相结合的考核评价模式，实现评价主体和内容的多元化，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和兴趣，实现教学过程的优化。

（2）岗位项目技术指标评价与职业素养评价相结合

岗位项目技术指标评价，主要用于考核学生完成岗位项目任务的情况，以实际岗位项目的技术指标为评价依据，对完成任务的岗位流程、技术水平、操作规范、完成情况等进行考核评价。

职业素养评价，主要用于考核学生完成岗位项目任务过程的态度和职业素养，从多角度出发，在交流沟通、人际交往、团队合作、安全意识、操作规范等方面对学生进行职业素养考核评价。

课程总体评价，主要根据课程目标，将岗位项目技术指标评价成绩及职业素养评价成绩。按比例计入总成绩，形成课程总体评价。

专业（技能）方向课程的考核评价一般采用岗位项目技术指标评价和职业素养评价相结合的考核评价模式，实现评价主体和内容的多元化，既要加强学生岗位技能的考核，又要加强对学生职业素养的训练，，使学生练就岗位技能的同

时也养成良好的职业习惯，实现教学与岗位的衔接。

（3）顶岗实习课程的考核评价

成立由企业(外聘)指导教师、专业指导教师和班主任组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和岗位任务完成等方面情况进行综合考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

（一）学分要求

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 72 学分
专业核心课	不低于 20 学分
专业（技能）方向课	不低于 26 学分
顶岗实习	不低于 58 学分

（二）证书要求:至少获得一个本专业相关的中级以上证书

（三）学时要求:120 周

（四）德育要求:按《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和

《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款执行。

十、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	4	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1	1	1		
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课	专业核心课	旅游概论	4	72			2	2			
		旅游政策与法规	2	36		2					
		旅游服务心理学	2	36				2			
		旅行社运营实务	4	72		4					
		导游实务	4	72				2	2		
		中国旅游地理	4	72				2	2		
		小计	20	360		6	2	8	4		
	专业（技能）方向课	导游讲解技术	8		108		4	2		2	
		旅游客源地概况	8		72		2	2		4	
		旅游职业礼仪	6		36				2	4	
		旅游情景英语	4		36	2				2	
		酒店服务与管理	8		108			2	2	4	
		旅游电子商务	8		108			3	1	4	

	小计	42		468	2	6	9	5	18	
	综合实训	18		252				8	10	
	顶岗实习	30		900						30
小计		110		1152	8	8	17	17	30	30
合计		180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
调整原因						
教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日					
教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　　月　　日					

分管校长意见	校长（盖章）： 年　月　　日

7 汽车运用与维修专业人才培养方案

安庆大别山科技学校

汽车运用与维修专业人才培养方案

一、专业名称及代码

汽车运用与维修（700206）

二、教育类型及学历层次

教育类型：中等职业教育

学历层次：中专

三、招生对象及修业年限

招生对象：初中毕业生或具有同等学力者

修业年限：3 年

四、职业面向

1. 职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位群或技术领域举例
交通运输大类（70）	道路运输类（7002）	汽车、摩托车等修理与维护（811）	汽车摩托车修理技术服务人员（4-12 -01）	汽车机电维修； 汽车维修业务接待

2. 服务面向

序号	职业岗位	典型工作任务	职业技能等级证书
1	汽车机电维修（核心岗位）	动力系统部件检测与维修	汽车运用与维修职业技能等级-汽车动力与驱动系统综合分析技术(初级)证书
		自动变速箱部件检测维修	
		传动与分动部件检测维修	
		动力与驱动系统性能检测	
		悬架系统性能检测与维修	汽车运用与维修职业技能等级-汽车转向悬架与制动安全系统技
		四轮定位平衡检测与维修	

序号	职业岗位	典型工作任务	职业技能等级证书
		制动系统性能检测与维修	术(初级)证书
		安全系统性能检测与维修	
		电子控制电路检测与维修	汽车运用与维修职业技能等级-汽车电子电气与空调舒适系统技术(初级)证书
		启动与充电系统检测与维修	
		电路与控制部件检测与维修	
		空调与舒适系统检测与维修	
2	汽车维修业务接待（拓展岗位）	汽车维修业务接待	汽车运用与维修职业技能等级-汽车营销评估与金融保险服务技术(初级)证书
		汽车营销技术	
		汽车鉴定与评估	
		礼仪与沟通	
		机动车辆保险与理赔	

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向岳西及周边地区汽车维修服务企业，培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应汽车产业需要，具有良好的汽车维修检测职业道德与素质，掌握汽车机电与维修、前台接待等职业岗位（群）所必需的专业理论知识与系统化的专业技能，面向汽车服务领域，能从事汽车性能检测与分析、故障诊断与排除，整车、总成、配件营销和管理，机动车质量与性能评估，车辆保险与理赔，具有创新精神和实践能力的高素质技术技能型汽车运用与维修人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2）具有良好的人际交往与团队协作能力。

（3）吃苦耐劳，工作责任感强，工作执行力强。

（4）具备较强的获取信息、分析判断和学习新知识的能力。

（5）具有积极的职业竞争和服务的意识。

（5）具有较强的安全文明生产与节能环保的意识。

2.专业知识和技能

（1）掌握汽车发动机、底盘、车身电器、空调的结构和工作原理。

（2）掌握汽车机械基础知识，并能进行简单的钳工作业。

（3）掌握汽车电工电子基础知识，能识读汽车电路图，并能进行简单电器零部件的检测。能够阅读简单的汽车维修设备使用说明书和汽车维修技术资料。

（4）能进行汽车维护作业。

（5）能完成汽车发动机、手动变速器总成大修及部件检修。

（6）能完成汽车制动系统、悬架转向系统总成及部件检修。

（7）能完成汽车车身电器系统、空调系统总成及部件检修。

（8）能完成汽车发动机电器及控制系统总成及部件检修。

（9）具有制订和实施简单维修作业方案的能力，能分析、排除车辆常见的简单故障。

（10）能对本人完成的维修作业内容进行维修质量检验

和评价。

（11）能通过语言表达使客户清楚维修作业的目的和为客户提供用车建议；能通过语言或书面表达方式就工作任务与合作人员或部门之间进行沟通。

专业技能方向——汽车机修

1.具备汽车发动机、底盘机械维修的能力。

2.具备根据客户描述初步判断常见汽车发动机、底盘故障范围的能力。

3.具备汽车自动变速器检查、维修的能力。

4.具备汽车发动机、底盘常见故障的诊断、分析、总结和工作文件归档的能力。

专业技能方向——汽车电器维修

1.掌握汽车网络控制系统、新能源汽车的结构与工作原理。

2.具备阅读复杂的汽车电路和实车线路查找的能力。

3.具备根据客户描述初步判断常见汽车电器故障范围的能力。

4.具备汽车电器常见故障的诊断、分析、总结和工作文件归档的能力。

专业技能方向——汽车性能检测

1.具备汽车性能和汽车检测的基本知识。

2.具备正确使用汽车检测设备对汽车性能进行检测并根据标准、规范和规程等对检测结果做出判定的能力。

3.具备根据检测结果分析常见简单故障形成原因的能

力，并能提供维修建议。

4.具备维护、调整汽车检测设备的能力。

5.具备汽车性能检测工作文件归档、评估和总结工作的能力。

专业技能方向——汽车维修业务接待

1.具有良好的人际沟通和客户服务意识。

2.具备从事维修业务接待的能力。

3.具备向客户提供车辆保险理赔咨询和建议的能力。

4.具有汽车精品、汽车配件销售的能力。

5.具有维修业务接待工作文件归档、评估和总结工作的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精	72

		神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，	72

		掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

(1)心理健康。

(2)普通话。

(3)其他。

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	汽车机械制图	学习正投影的基本原理、图示方法和国家制图标准。使学生具有一定的空间想象和思维能力，能正确识读中等复杂程度的零件图和装配图。	108
2	汽车机械基础	让学生了解常用机械工程材料的种类、牌号、性能和应用；了解机械的组成；熟悉机械传动和通用机械零件的工作原理、特点、应用、结构及标准；了解液压传动机构的组成和工作原理；初步具有分析一般机械功能和动作的能力；初步具有使用和维护一般机械的能力。	108
3	汽车电工电子基础	使学生掌握直流电路的基本知识；掌握电流的化学作用、光作用、热作用及电磁作用在汽车上的应用；理解逻辑控制基本原理和微机控制基本知识。要求掌握直流电路的基本规律；掌握半导体晶体管的工作原理和作用，初步具有分析汽车简单照明线路功能、测试元件性能和照明线路，以及排除照明线路简单故障的能力；了解逻辑控制电路和微机控制的原理及其在汽车上的应用。	108
4	汽车文化	通过学习汽车的发展简史、汽车的基本结构和汽车行驶的基本原理。使学生了解汽车的类型、牌号；掌握汽车各系统与总成的名称、作用、基本结构和连接关系，初步具有分析汽车基本结构的能力，为学习后继课程打下基础；培养实践能力，认真负责的工作态度和一丝不苟的工作作风。	36
5	汽车维修常用工具及使用	通过学习使学生掌握汽车维修手工工具的选用及使用、汽车维修电动工具的选用及使用、汽车维修气动工具的选用及使用、常用测量工具的选用及使用、汽车维修专用工具的选用及使用、汽车维修常用设备的使用，为后续专业课的学习打下基础。	72
6	汽车商务礼仪	通过学习使学生掌握汽车商务形象礼仪、汽车商务沟通礼仪、汽车商务社交礼仪、汽车会展礼仪、汽车销售流程及礼仪等知识，为进入职业岗位做好准备。	72
7	汽车发动机	了解发动机的结构和工作原理，掌握发动机维护的基础知识，能够拆卸、装配发动机	108
8	物理	依据《中等职业学校物理教学大纲》开设，指导学生进一步学习物理基础知识和技能，为相应课程的学习奠定基础；指导学生综合运用所学的物理知识、技能和方法，分析解决有关物理问题，感受物理与人类生产、生活之间的联系。	108

2．专业(技能)方向课

（1）汽车机修

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	汽车发动机及底盘常见故障的诊断与排除	在相关课程的基础上，进一步学习现代汽车电控发动机和底盘的构造，以及维修与检测设备、维修资料的使用方法等，能初步分析汽车发动机和底盘综合故障，能够诊断与排除电控发动机和底盘的一般故障	36
2	汽车自动变速器维修	在相关课程的基础上，进一步学习汽车自动变速器的结构和工作原理，能对自动变速器的液力变矩器、机械传动系统、液压控制系统、电子控制系统进行检修	36

（2）汽车电器维修

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	汽车网络控制系统检修	在相关课程的基础上，了解汽车网络控制的特点、类型；掌握常用汽车网络CAN、LIN 等的结构和工作原理； 能使用专用工具、设备检测CAN 网络；会排除汽车网络系统简易故障	36
2	新能源汽车结构与检修	在相关课程的基础上，了解燃气汽车、燃料电池汽车、纯电动汽车、液化石油气汽车、混合动力汽车的特点、类型；掌握常见新能源汽车的结构和工作原理；熟悉燃气汽车、纯电动汽车、混合动力汽车的检修流程；能使用专用工具、设备检测燃气汽车、纯电动汽车、混合动力汽车的动力总成。	36

（3）汽车性能检测

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	汽车检测与诊断技术	掌握汽车的基本原理与性能；掌握汽车检测流程、检测规范，以及常见的检测技术、方法和标准；了解汽车检测站管理的相关知识；能对汽车的动力性能、制动性能、前照灯、尾气、侧滑性能等进行正确的检测，确定汽车技术状况，并依据检测结果给出维修意见。	36
2	汽车检测设备的使用与维护	熟练掌握常用汽车专项性能检测设备的使用方法， 知道各种汽车检测设备的工作原理，能对各种汽车检测设备进行检查、维护和简单的调试。	36

（4）汽车维修业务接待

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	汽车维修接待实务	具备汽车维修接待的基本素质要求；掌握汽车售后服务接待的基本流程、方法和技巧；能正确预测、分析维修用户的行为；能进行维修合同的签订。	36
2	汽车保险与理赔	了解保险学的基本理论、汽车保险险种、保险条款、道路交通安全法等基本知识；熟悉汽车查勘定损、理赔流程；能熟练开展汽车定损、理赔业务。	36

3. 专业选修课

（1）汽车配件及仓库管理。

（2）汽车内外饰加装。

（3）汽车柴油机电控系统检修。

（4）其他。

4. 综合实训

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	钳工实训	掌握钳工常用工具、量具和设备的使用方法，能够初步进行测量、划线、锯锉、錾切、钻孔、攻螺纹、刮削和装配等钳工操作；了解金属切削加工的方法和设备的使用方法；培养实事求是、严肃认真的科学态度与工作作风	72
2	汽车维修工（初级技能）和汽车专业领域1+X职业技能等级证书（初级）考证实训	针对汽车维修工（初级技能）和汽车专业领域1+X职业技能等级证书（初级）考证所涉及的实训项目进行强化训练，使学生能够完成凸轮轴、汽油泵和转向机的检修，以及制动器和离合器的调整与检修等考证项目，具备汽车维修中等技能	360

5.顶岗实习

顶岗实习是汽车运用与维修专业最后的实践性教学环节，是对所学知识技能进行的一次综合性实践，是培养学生综合职业能力的重要环节。通过顶岗实习， 使学生了解汽车维修企业组织机构、相关岗位的工作内容及汽车维修生产的工作过程，掌握汽车维修生产中常用工具、量具、仪表和设备等的使用方法，进一步熟练操作技能，提高社会认识和社会交往的能力，学习企业在职人员的优秀品质和敬业精神，养成正确的劳动态度，明确自己的社会责任，初步具有上岗工作的能力。

教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课	实习	1	2	3	4	5	6

			或专业理论	或实训						
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	4	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13	0	0
专业技能课	专业核心课程	物理	6	72	36	3	3				
		汽车维修常用工具及使用	4		72	2	2				
		汽车文化	2	36		1	1				
		汽车商务礼仪	4	36	36			2	2		
		汽车发动机	6	54	54			3	3		
		汽车电工电子基础	6	54	54			3	3		
		汽车机械制图	6	54	54			3	3		
		汽车机械基础	6	54	54			3	3		
		小计	40	360	360	6	6	14	14	0	0
	专业（技能）方向课	汽车机修	4		72					4	
		汽车电器维修	4		72					4	
		汽车性能检测	4		72					4	
		汽车维修业务接待	4		72					4	
		小计	16		288	0	0	0	0	16	0
	实训实习	综合实训	24		432	2	2	3	3	14	
		顶岗实习	30		540						30
		小计	54	0	972	2	2	3	3	14	30
合计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的结构优化，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教师队伍素质，使我校汽修专业教师具有良好的师德，关注学生发展；熟悉教学规律，具备教改意识；熟悉区域市场经济并对接服务，达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要实训项目	服务课程
1	汽车机械基础实训室	1.日常生活中各机器机构的结构认识 2.各机构运动规律演示	汽车机械基础、 发动机构造与维修、 底盘构造与维修
2	电工电子控制实训室	1.电子与电器元件认知与识图训练 2.万用表的使用 3.电子元件测量 4.电器元件测量 5.组装与分析电路 6.验证与演示实验	汽车电工电子基础、 汽车电器设备构造与维修
3	钳工实训室	1.常用量具使用；2.錾削、锯削、锉削 3.孔与螺纹加工	汽车机械基础、 钳工实训
4	发动机构造与维修 实训室	1.演示发动机工作循环，观察 各部件运动规律 2.发动机拆装；3.发动机运行参数检测 4.工具的认知与使用；5.零部件清洗与检测	发动机构造与维修、 发动机拆装实训
5	汽车电气设备 构造与维修实训室	1.蓄电池的检测与充电 2.电源系统认知与检测 3.启动系统认知与检测 4.点火系统认知与检测 5.照明与信号系统认知与检测 6.仪表系统认知 7.汽车空调系统认知 8.全车电路认知	汽车电气设备构造与维修、 汽车电气设备拆装实训
6	汽车维修业务接待 实训室	1.业务接待计算机管理系统使用 2.业务接待流程 3.汽车维修业务接待区域功能	汽车维修业务接待

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编辑试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，选择合适的教学内容，对汽修专业课程内容进行整合，在课程内容编排上合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，贴近实际，实行“工学结合”的教学模式，增强课程的灵活性、实用性与实践性。合理运用情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟等教学方法，突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

（五）学习评价

采取灵活多样的评价方式，坚持评价主体、评价方式、评价过程的多元化；创新“师生自评互评机制”，构建以课

任教师、实践指导教师、行业企业专家和学生本人共同参与的评价体系；注重学习过程、学习结果，关注学生在原有基础上的发展。包括学生的考试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核、专业技能竞赛成绩；教师的教学方法、教学设计、教学载体、教学过程、教学能力、教学效果的评价等。

实训实习评价采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，考核采用理论测试和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强顶岗实习课程的考核评价。顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时和学分，完成规定的教学活动和教学年限，毕业时应达到的素质、德育、知识和能力等方面要求。

学分要求：

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 60 学分
专业核心课	不低于 30 学分
专业（技能）方向课	不低于 10 学分
综合实训	不低于 20 学分
顶岗实习	不低于 20 学分

证书要求：至少获得一个本专业相关的初级以上证书。

学时要求：108 周。

德育要求：严格执行《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款规定。

十、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		

		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13	0	0
专业技能课	专业核心课程	物理	6	72	36	3	3				
		汽车维修常用工具及使用	4		72	2	2				
		汽车文化	2	36		1	1				
		汽车商务礼仪	4	36	36			2	2		
		汽车发动机	6	54	54			3	3		
		汽车电工电子基础	6	54	54			3	3		
		汽车机械制图	6	54	54			3	3		
		汽车机械基础	6	54	54			3	3		
		小计	40	360	360	6	6	14	14	0	0
	专业（技能）方向课	汽车机修	4		72					4	
		汽车电器维修	4		72					4	
		汽车性能检测	4		72					4	
		汽车维修业务接待	4		72					4	
		小计	16		288	0	0	0	0	16	0
	实训实习	综合实训	24		432	2	2	3	3	14	
		顶岗实习	30		540						30
		小计	54	0	972	2	2	3	3	14	30
合计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期

<table>
<tr><td rowspan="6">方案调整</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">调整后方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>调整原因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>教研处意见</td><td colspan="6">教研处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="6">教务处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分管校长意见</td><td colspan="6">校长（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

安庆大别山科技学校

社会文化艺术专业人才培养方案

一、专业名称及代码

社会文化艺术（750401）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能方向）
1	幼儿教育机构、早教机构	幼儿园保育员证书、	幼儿心理学、幼儿保健学
2	群众文化艺术辅导	社会艺术教师资格证书	音乐、舞蹈、美术
3	艺术教育培训机构	社会艺术教师资格证书	音乐、舞蹈、美术
4	企业文化艺术专员	社会艺术考级	音乐、舞蹈、美术

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向城乡各类文化团体、社区工作站，各级幼儿园，早教机构，培养从事幼儿园保育，教育等工作，能够成为社会文化艺术普及的“一专多能”型中等艺术人才。在文化艺术的发展中坚守“工匠精神”，坚守文化艺术的本质精神，做德智体美全面发展的高素质劳动者和

技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生须具备以下基本素质和专业能力。

基本素质：

1、培养学生德、智、体、美、劳全面发展，成为具有较强实际操作能力的高素质职业人才。

2、树立正确的劳动观，养成良好的劳动态度和劳动习惯，培养学生艰苦奋斗精神。

3、具有良好的人际交往协调能力，团队合作精神和客户服务意识。

4、形成良好的心理素质，具有较强的意志力和心理自我调节能力。

5、培养学生在艺术经营活动中的艺术经营能力、创业创新能力，成为能够从事艺术经营活动的经营型人才。

6、在开展群众文化艺术活动中担任表演、组织、辅导、编排工作的中等专门人才。

7、有从事幼儿教育、保育工作、儿童艺术素养培训的基本素质和专业能力。

专业能力：

本专业培养应用型技能人才，特别突出以下知识、技能、态度和基本工作经验的培养：

（1）掌握基本的音乐理论知识；

（2）掌握基本的声乐基本理论及演唱知识；

（3）掌握群众艺术文化的发展方向及需求；

（4）掌握一些常见民乐器的演奏及常识；

（5）掌握幼儿园和保教机构一日活动组织设计和案例分析的基本能力；

（6）掌握幼儿教育学、幼儿心理学、幼儿保健学基本知识和实践能力。

专业技能：

（1）具有扎实的音乐、舞蹈、戏曲等基本功和舞蹈表演基本技能；

（2）具有自我塑造角色的初步能力；

（3）具有观察、体验、理解生活的节本能力；

（4）具有艺术欣赏和审美的初步能力；

（5）具备示范、讲解、辅导和组织群众文化活动的基本能力。

专业技能方向 1：

群众文艺辅导基础技能：主要掌握群众文化生活的理论基础、活动开展、音乐素养、舞蹈编排等。

专业技能方向 2：

幼儿教育培训机构教师：掌握幼儿教育学、心理学和保健学、幼儿歌曲弹唱、舞蹈编排、幼儿绘画等技能。

专业技能方向 3：

企业文艺工作者：掌握文艺晚会策划及排练、文化宣传等技能。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业核心课程、专业

技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史、以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业课包括专业理论课和专业技能课，实习实训专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	36
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	36
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	36
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受	216

		优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语（如问候、告别、致谢、致歉等），在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为学习专门用途英语打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	计算机应用基础	在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文 WIN2000 操作系统、中文 WORD2000、中文 EXCEL2000、中文 Powerpoint2000 的相关操作及知识，掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。	108
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	72
10	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	72
11	历史	在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	自然科学基础	本课程综合了物理、化学、生物等基本知识、同时针对自然领域相关内容和学生职业需求，将学科知识生活化，如：气候、环保、信息技术、视频、卫生、健康等，使学生能够利用所学知识解释身边的科学现象，激发学生对自然科学现象的兴趣，并引导他们对科学与生活问题的探索。	72
13	社会科学基础	本课程综合了历史、地理、地方文化等基本知识，并结合社会领域相关内容，针对学生的职业需求，讲人文知识生活化，如中国传统文化、民俗、节气、谚语、节日、旅游风景等，使学生能够利用所学知识解释身边的社会生活现象，激发学生对社会生活现象的兴趣，引导学前儿童对人文与生活问题的探索。	72

2.公共选修课

(1)心理健康

(2)普通话

(3)其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	乐理与视唱	掌握正确的音准、节奏和基本的情感表达能力；能识谱演唱一般的歌曲，能听辨和分析一般音乐作品的调试、调性、节拍、节奏、音程等要素。发展音乐听觉和记忆；积累音乐语言	180
2	唱歌与歌曲弹唱	掌握声乐基础知识和歌唱的技能技巧，能分析处理一般声乐作品。准确地表现歌曲的内涵与情感，有表情地演唱不同风格的歌曲和幼儿歌曲，有一定的歌唱能力；能收口协调地边谈边唱幼儿歌曲	72
3	键盘与歌曲伴奏	掌握键盘乐器演奏的基础知识和基本技能，能正确演奏不同内容、风格的键盘乐器简单作品，能完成歌曲简易伴奏的编配。	72
4	舞蹈	掌握我国集中主要民族舞蹈的基本步伐和动作组合、儿童舞的基本舞步和动作组合、幼儿模仿动作、幼儿表演舞和音乐游戏；了解幼儿舞蹈的特点，能够初步编排与指导幼儿舞蹈。	180
5	绘画	掌握图案、色彩、平面设计知识；能用基本绘画技能及简笔画法，临摹、创作幼儿园活动需要的美术作品和教学简笔画；能偶初步指导绘画的创作。	180
6	幼儿舞蹈创编和群舞创编	通过教学，使学生懂得幼儿舞蹈的基本知识（包括特点、风格及类别），掌握幼儿舞蹈的基本动作及幼儿舞蹈训练的一般规律。使学生掌握幼儿舞蹈创编的基本方法，并通过幼儿舞蹈创编的实践，提高创造力，适应将来学前教育工作的需要。	36
7	学前儿童心理	掌握学前儿童认知、情绪和情感、社会化、个性和心理健康等方面发展规律和各年龄阶段发展的特征；了解儿童发展差异形成的原因，初步掌握了解幼儿心理的主要方法；指导幼儿学习的主要方式和特点；学会观察与解释幼儿的行为，能够正确判断、解释和说明有关心理现象和问题，解决一般的幼儿心理问题。	90
8	学前教育学基础知识	掌握学前教育基础知识和幼儿教育的一般原理，了解幼儿体育，智育，德育，美育的内容，幼儿园教学、游戏、日常生活、幼小衔接等知识。能根据学前教育发展对幼儿园教师的实际需要，学会从事幼教工作所需的教育科学技能，会正确运用幼儿园教育基本方法与技能解释、解决幼儿教育问题。	90
9	学前儿童卫生与保健	掌握学前儿童解剖生理特点、生长发育规律及健康评价；掌握学前儿童所需营养的相关知识，并了解托幼机构的膳食管理，熟悉学前儿童常见疾病及心理问题的基础知识，掌握基础急救措施及教育对策；了	90

		解教育环境创设及教育过程中的卫生要求，熟悉幼儿园的卫生保健制度，提高幼儿卫生保健实操能力。	
10	幼儿园活动与指导	本课程主要研究与介绍幼儿园课程与教育活动的一般理论及各种教育活动的目标、内容、手段、方法、设计以及教师的指导等问题。力求面向幼儿教育实践，密切联系幼儿教育实际，以提高学生的专业素养为目的，加深学生对幼儿园课程与教育活动的理论认识，从而形成和掌握从事幼儿教育工作必需的态度、基本知识及技能，为开展各种幼儿教育和科研活动打下良好的基础。	36
11	儿童故事讲演	掌握学前儿童在精力集中、理解能力、兴趣方向和互动规律，进行儿童故事的语言、表演、编排以及道具的制作、使用、场景的选取和设计等。	36

2.专业选修课

（1）礼仪基础：学习和掌握教师在教育教学过程中的仪容仪表、言谈举止等方面的行为规范；

（2）幼儿园游戏：了解游戏的基本理论，能够创设幼儿游戏环境、组织游戏、进行观察与评价，能够对多种幼儿游戏进行分类指导，能够根据幼儿园活动区的需求，及时投放玩具和活动材料；

（3）幼儿园一日活动设计；

（4）群众文化基础：主要讲授戏剧影视表演、舞蹈声乐表演、曲艺表演、美术基本技能、艺术节目的编排；

（5）乐器常识：了解键盘乐器、弦乐器、钢管乐器、弹拨乐器、打击乐器的使用和演奏方法；能熟练使用 1—2 种乐器；

（6）绘画与手工制作。

3.企业实践课程：

（1）顶岗实习：在学习掌握相关专业课知识、技能的基础上，深入相关的群众文化艺术企事业单位进行实践学习，进一步掌握社会文化艺术的社会运用与具体操作技能。

（2）从事音乐、舞蹈、美术、地方戏等群众活动的组织、培训、辅导、管理等实践工作。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	总学时		各学期周学时分配					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	6	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				
	历史	4	36		1	1				
	劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
	礼貌礼节	2	36		1	1				
	心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
	国防教育	2	36		1	1				
小计		70	1260		22	22	14	14	2	
专业核心课程	乐理与视唱	10		180	1	1	3	2	2	
	唱歌与歌曲弹唱	4		72	1	1				
	键盘与歌曲伴奏	4		72			2	2		
	舞蹈	10		180	2	2	3	2	2	
	绘画	10		180	2	2	3	2	2	
	学前儿童发展心理	5	90				2	3		
	学前教育学基础知识	5	90				3	3		
	学前儿童卫生与保健	5	90			1				
小计		53	270	684						
专业技能课程	幼儿舞蹈创编及群舞创编	2		36	0	0				2
	儿童故事讲演	2		36				2		2
	幼儿教师礼仪基础	2		36	1				1	
	幼儿园游戏	2		36	1	1			0	0
	幼儿园教育活动设计与	2		36						2

	指导									
	绘画与手工	2		36					2	
顶岗实习	见习实习（实训）	21		378					19	
	幼儿园一日活动设计	24		432						24
小计		57	1530	1710	8	8	16	16	28	30
合计		180	1530	1710	30	30	30	30	30	30

2、专业实践课：

1.乐器实习：了解键盘乐器、弦乐器、打击乐器等的保养及维修常识。

2.美术实习：素描、色彩、漫画、国画等美术作品的创作。

3.舞蹈实习：各种古典舞蹈、现代舞蹈、民间舞蹈、幼儿舞蹈。

4.声乐实习：经典及流行歌曲的学唱及合唱排练和舞台表演。

5.文体娱乐活动设计综合实习：各种群众文艺活动、传统文体活动、节庆活动、健身活动、文娱活动的设计与组织实施。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的职称结构合理，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教师队伍素质，使我校社会文化艺术专业教师具有良好的

师德，关注学生发展;对专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，具备教学改革意识;关注现代社区文化建设发展的动态，对学前教育、保育保教工作岗位及其专业知识有较深人的研究，具有社区文化工作经验或实践经历。达到安徽省社会文化艺术专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	舞蹈实训室（2 间）	DVD 音响设备	1
		钢琴	1
		把杆、大幅面镜子	不少于 40m
2	声乐、视唱实训室	钢琴	1
		数字 CD 音响设备	1
		乐理视教板	1
3	电钢琴实训室（3 间）	电钢琴	40
		数字演示与监控平台	1
4	美工实训室（3 间）	实物展示台	4
		数字多媒体教学系统	1
		计算机及扫描仪、打印机	1
		各类石膏、模型、实物等美术用具	5
		展示柜	4
5	校外实训基地	少年宫、文化站、老年大学、社会工作服务中心、艺术培训机构	>10

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编写试题，积累教学资源。

1.完善本专业校本教材及配套教学资源的建设。

围绕我校本专业对技能人才的要求，改革我校教学体系，

构建以就业为导向，以校企合作为基础，以学生为中心，以工作任务为载体，以能力为本位，以岗位需求和职业标准为依据，建设理论教学与技能操作融合贯通的新课程。满足学生职业生涯发展的需要。

2.校企共建专业的教学信息资源库

通过与县域内相关文化事业、企业单位合作或购买，共建专业教学信息资源库，重点建设本专业主要课程的数字化资源，并以此促进和提升信息化教学资源建设进度和水平，鼓励师生使用资源库，提高教师利用现代化教育手段的能力。

3.教学辅助材料的建设。

充分发挥多媒体教学的优势，多媒体教学信息容量大，节约教学空间和时间，能有效提高教学效率。针对专业教学中的难点，开发多媒体数据资源库教学平台，促进教师多媒体教学课件的制作，通过有效的教学辅助材料和手段建设提高教学质量。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，参照安徽省高职院校自主招生分类考试大纲要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

以学校教学名师及行业企业知名技术专家作为带头人，

通过创新教学方法，使教学形式多样化。改变枯燥乏味的授课和填鸭式讲解；利用多媒体技术营造课堂氛围，教师与学生增进互动，提到学生学习兴趣；鼓励学生相互交流，加深对课堂知识的理解，用丰富多彩的教学形式吸引学生，达到教学改革目的。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合国家对群众文化建设、学前教育的发展政策和战略，结合岳西县乃至大别山区文化旅游圈发展和学前教育需求的实际，选择合适的教学内容，对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。在教学方法上提倡运用“情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟”等教学方式，突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

（五）学习评价

1、学生评价：

阶段性考核（学习情境或任务模块或随堂检测或实践考核等）在教学中合理运用，在期末课程结束时进行终结性考核以考察学生对所学知识或专业能力的掌握程度。通过考核评分对学生进行分类和定位，有较好学习研究能力的学生鼓励参加职教高考、取得本科学历，另一部分学生参与分类招生后取得专科学历。同时在技能评定上，学校组织技能鉴定，让学生们取得育婴员资格、校企合作培训保育员。

2、教师评价：

（1）教学目标评价。目标定位是否准确、明确、恰当，是否符合课标、教材、学生实际，重难点提出与处理是否恰当、能否抓住关键。

（2）教学过程评价。教师课堂教学组织是否合理有效，学生主体作用的发挥、方法、情感、训练、讲解、点拨等是否科学，学生由易到难的学习能力是否得到培养，课堂质量是否高效，等等。

教学过程是教师展示基本功的重要标志。

（3）教师备课评价。学科组集体备课形成机制，教师教案、课件质量得到打磨、提高、认可，学生对老师的评价较高，学科学习效果如学习成绩提升明显等。

（4）其他方面评价：技能大赛、赛课、论文、课题、论文、讲座、社会影响等。

3、课程评价：

课程评价可以过程性评价为主，也可以目标性考核评价为主。以过程性评价为主的课程，其平时过程性考核分值比例一般占 40-60%左右，期末终结性考核分值比例一般占 40-60%，部分实践性强的课程还可以适当调整分值比例；以目标性考核评价为主的课程，其平时过程性考核分值比例一般占 30-50%左右,期末终结性考核分值比例一般也占 50-70%左右。

平时过程性考核一般由平时表现（考勤、作业、实践等）及平时阶段性考核组成。其中，平时阶段性考核的次数一般

不少于每 8 课时 1 次；期末终结性可贺的主要形式为理论考试，技能操作性较强的课程可采用综合性技能操作考核、作品、答辩、考试成绩、技能竞赛等方式。理论考试要求建设题库、实践考核要求制定考核标准。

4．教学过程评价：

对教学采取多样化的评价，评价方式有学生的评价、课堂教学评价、校内同行老师评价、校外专家评价等。其次，教学评价设计的方法有量规的设计、档案袋的设计、调查问卷的设计、访谈的设计、观察的设计、作业与测验法等方法。通过教学评价能够更好的检验教育教学成果。

5、顶岗实习评价：

加强顶岗实习课程的考核评价。成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件;加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

九、实训实习环境：

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1.校内实训实习主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	舞蹈实训室（2 间）	DVD 音响设备	1
		钢琴	1
		把杆、大幅面镜子	>40m
2	声乐、视唱实训室	钢琴	1
		数字 CD 音响设备	1
		乐理视教板	1
3	电钢琴实训室（3 间）	电钢琴	40
		数字演示与监控平台	1
4	美工实训室（3 间）	实物展示台	4
		数字多媒体教学系统	1
		计算机及扫描仪、打印机	1
		各类石膏、模型、实物等美术用具	5
		展示柜	4
5	幼儿教育活动室(1 间)	DVD 音响设备，各类幼儿游戏玩具	2

2.校外实训基地：

岳西县青少年活动中心

岳西县城关幼儿园、中洲幼儿园、大道幼儿园

岳西县文化馆

各艺术培训机构

十、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时和学分，完成规定的教学活动和教学年限，毕业时应达到的素质、德育、知识和能力等方面要求。

学分要求

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 60 学分
专业核心课	不低于 40 学分

专业（技能）方向课	不低于 10 学分
综合实训	不低于 16 学分
顶岗实习	不低于 20 学分

证书要求：至少获得一个本专业相关的中级以上证书。

学时要求：120 周。

德育要求：严格执行《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款规定。

十、附录

附录一：

课程类别	课程名称	学分	总学时		各学期周学时分配					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	6	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				
	历史	4	36		1	1				
	劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
	礼貌礼节	2	36		1	1				
	心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
	国防教育	2	36		1	1				
小计		70	1260		22	22	14	14	2	
专业核心课	乐理与视唱	10		180	1	1	3	2	2	
	唱歌与歌曲弹唱	4		72	1	1				
	键盘与歌曲伴奏	4		72			2	2		
	舞蹈	10		180	2	2	3	2	2	
	绘画	10		180	2	2	3	2	2	

程	学前儿童发展心理	5	90				2	3		
	学前教育学基础知识	5	90				3	3		
	学前儿童卫生与保健	5	90			1				
小计		53	270	684						
专业技能课程	幼儿舞蹈创编及群舞创编	2		36	0	0				2
	儿童故事讲演	2		36				2		2
	幼儿教师礼仪基础	2		36	1				1	
	幼儿园游戏	2		36	1	1			0	0
	幼儿园教育活动设计与指导	2		36						2
	绘画与手工	2		36					2	
顶岗实习	见习实习（实训）	21		378					19	
	幼儿园一日活动设计	24		432						24
小计		57	1530	1710	8	8	16	16	28	30
合计		180	1530	1710	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组			适用年级/专业			
申请时间			申请执行时间			
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
调整原因						

教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日
教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　月　　日
分管校长意见	校长（盖章）： 年　月　　日

安庆大别山科技学校

文秘专业人才培养方案

一、专业名称及代码

文秘（790401）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

本专业所属专业大类为公共服务与管理。毕业生主要从事行政助理、秘书员、计算机操作员、打字员、办公室文员、前台文员及物业管理员等岗位。

本专业学生可以考取秘书员四级，计算机操作员，公关员，网络编辑员等职业资格证书。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养具有现代文秘人员基本素质，能熟练掌握现代办公技术，具有日常的涉外（英语）交流能力，能够综合运用文秘专业相关知识与技能从事办公室日常管理、档案以

及宣传策划、公关协调、会务组织等工作的应用型人才。

毕业后可在机关、企事业单位从事文员、公关秘书、行政事务管理、宣传、档案等方面的工作；也可在公关、信息咨询公司，经济、科技信息情报部门以及新闻单位从事信息管理、公关宣传及市场调查分析等工作。

（二）培养规格

本专业的毕业生具备以下基本素质和专业能力：

1、基本素质要求

（1）具有坚定的共产主义理想，遵纪守法；具有良好的职业道德和个人品质，爱岗敬业，勇于创新；具有良好的心理素质和团结协作精神，善于合作和沟通；具有较强的语言文字表达能力和一定的艺术修养，身心健康，有良好的体能。

（2）具有秘书学的理论知识，了解秘书工作的性质、特点、能力要求、工作内容等。

（3）具有行政管理的基本知识。

（4）掌握应用文写作的有关知识，能熟练地撰写常用应用文。

（5）掌握计算机操作和办公自动化有关知识，能熟练运用各类办公软件。

（6）掌握商务公关和礼仪有关知识，能得体准确地进行洽谈和宣传。

（7）具有一定的英语表达和写作能力。

2、专业能力要求

（1）能较准确地理解党和国家的方针、政策、法规制度精神，灵活高效地完成领导交付的各项工作任务。

（2）具有较强的语言和文字表达能力，能熟练办文和处理信息。

（3）掌握较强的谈判技巧，有分析、判断和应变能力，能合理解决各类事务和突发事件。

（4）具有办公室事务管理能力，能提出具有参考价值的意见和建议，做好领导的助手。

（5）能处理好各种人际关系，具备一定的公关和宣传能力。

（6）具有熟练的计算机操作能力，能进行一般办公设备的安装和维护工作。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史、劳动教育等基础课程。

专业技能课包括专业核心课和专业选修课，实习实训室专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课程

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有	72

		利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216

8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36

13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

（1）普通话

（2）心理健康

（3）其他

（二）专业（技能）课程

包括专业技能课程和综合实训，实习实训是专业技能课教学的重要内容，现阶段主要是校内实训。

1.专业技能课程

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	计算机应用基础	在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文WIN2016操作系统、中文WORD2016、中文EXCEL2016、中文Powerpoint20160的相关操作及知识，掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为后续专业课程的学习奠定基础。	234
2	秘书基础	介绍现代秘书工作的基本理论和基本内容，使学生了解秘书工作的性质、任务和特点，明确秘书工作者必须具备的知识结构与业务能力，掌握秘书工作的一般方法。在此基础上，培养学生从事现代秘书工作实务的能力，掌握现代秘书的工作方法和技能，使学生更好地适应现代秘书岗位的需要。	72
3	应用文写作	通过介绍现代社会行政机关、企事业单位、社会团体常用的应用文书，使学生熟悉和掌握各类应用文书的特点和写法，提高学生处理文字材料、沟通交流的能力。	36
4	文书拟写与档案管理	通过介绍文书和档案管理的基本知识，使学生学会常见文书的拟写和处理工作，掌握纸质档案和数字档案科学管理的技能与方法，学会操作数字档案综合管理平台，具备在企、事业单位从事文件处理和管理档案工作的能力。	162
5	会务与项目管理	通过学习会务组织的基本理论和各类项目操作的方法，帮助学生形成基本的办会能力和项目管理能力。	162
6	办公自动化管理	通过学习办公自动化软件的操作与使用，办公自动化设备的构造、性能和维护的相关知识，帮助学生建立基本的办公自动化管理能力。	36
7	行政管理实务	通过熟悉行政运作和行政服务的要求、激励和沟通的技巧、危机管理意识的强化、行政管制的加强与弱化的案例分析，使学生能掌握基本的管理理论知识；具有处理人际关系的技能及相关业务技术能力；了解行政	36

		运作的过程，能以口头、书面、非语言沟通方式进行沟通；能够了解国内政府危机管理体制及主要措施；能够了解行政管制的加强和弱化的原因及采取的对策。	
8	速记训练	通过实践训练，提高学生的速记技能。	72
9	公关礼仪及沟通技能训练	通过公共关系、礼仪知识和沟通技巧训练，掌握公关知识、形象礼仪、见面礼仪、文书和信件礼仪、社交礼仪、商务礼仪、求职与职场礼仪、涉外礼仪、沟通技巧等知识。	36
10	中英文录入	通过英文录入、中文录入、字符混合录入，使学生能掌握正确的指法，熟练进行英文的录入，每分钟击键速度 150 次以上；能正确进行中文文本的录入，每分钟输入汉字 60 字以上；能熟练地进行中文、英文及字符的混合录入。	108
11	办公室事务处理	本课程是专业核心课程，通过电话接打与记录、邮件收发、印信使用、值班日志的填写的实践，掌握电话接打、记录；邮件的收发；能规范使用介绍信和印章；会安排值班人员、做好值班记录；能管理好办公用品；做好办公室安全工作；学会办公设备的使用与维护。能完成办公室文件管理、办公室日常事务性工作、办公室后勤保障工作、信访接待与处理等工作。	90
12	普通话训练	通过普通话课程的学习，培养学生通过具有针对性的培训，使学生增强使用普通话的意识，培养学生 讲普通话的习惯，提高普通话的水平。参加国家统一的水平测试，使学生普通话水平普遍达到二级乙等以上水平	36

2. 综合实训

我校现阶段主要是在校内完成实训，实训形式可以多样化。通过综合实训，提高专业技能，培养吃苦耐劳的敬业精神，培育沟通合作能力和责任意识，为学生获取相应职业资格证书，毕业就业打下坚实基础。

教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		

		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	4	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术(音乐)	2	36		1	1				
		公共艺术(美术)	2	36		1	1				
		历史	2	36		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课程	专业核心课程	计算机应用基础	3	54		1	1	1	0	0	
		秘书基础	4	72		1	1	0	1	1	
		文书拟写与档案管理	5	90		1	1	1	1	1	
		会务与项目管理	2	36				1	1	0	
		办公自动化管理	2	36				1	1		
		应用文写作	2	36		1	1				
		行政管理实务	2	36		1	1				
		小计	20	360		5	5	4	4	2	0
	专业技能课程（实习实训）	计算机应用实训	10		180	1	1	3	3	2	
		普通话训练	2		36	1	1				
		公关礼仪训练	2		36	1	1				
		速记训练	4		72			2	2		
		会务与项目管理实训	7		126			3	3	1	
		中英文录入	6		108			2	2	2	

		文书拟写与档案管理实训	4		72			1	1	2	
		办公室事务管理	5		90			2	2	1	
		综合实训	20		360					20	
		顶岗实习	30		540						30
		实训小计	90		1620	3	3	13	13	28	30
	合计		180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的职称结构合理，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教师队伍素质，使我校文秘专业教师具有良好的师德，关注学生发展;对专业课程有较为全面的了解，熟悉教学规律，具备教学改革意识;关注现代办公领域发展的动态，对文秘工作岗位及其专业知识有较深人的研究，具有文秘工作经验或实践经历。达到安徽省文秘专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

序号	项目设备	数量
1	多媒体计算机机房（60 台/间）	5 个
1	多功能会议室项目设备	1 套
2	办公自动化设备	2 套
3	文书档案实训设备	1 套

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编写试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，参照安徽省高职院校自主招生分类考试大纲要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合国家教育主管部门对文秘专业的建设要求，结合安徽省对口高考文秘专业考试实际，选择合适的教学内容，对课程内容进行整舍，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。在教学方法上提倡情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟等教学方式。突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

学习评价

根据本专业培养目标和育人理念，参照国家对文秘的要

求和秘书行业专业标准等，针对目前我校学生实际情况，制定如下课程教学及实训实习评价标准：

1.教师教学评价

文秘专业课堂教学评价表

上课教师		专业		班级		教学内容		
项目	评价内容						分值	得分
教学思想	教学过程表现出新课程的教学理念：为学生发展而教，为学生学习服务，面向全体，关注差异，营造民主、平等、积极和谐的学习共同体。						10	
教学目标	目标准确、简明、清晰。符合课程标准要求，符合教材要求符合学生实际，三个维度统一于教学过程中。						15	
教学内容	内容简约，选择恰当，与教学目标相对应。准确理解教材， 联系学生实际和教学目标选择、重组内容。重点内容得到强化和突出，容量、密度适当。						15	
教学过程	教师：做教学的组织、引导和促进者。教学环节用时恰当， 过渡自然，流畅，教学节奏恰当。与学生平等交流、对话， 有效地组织自主、合作、探究学习与精当训练。教学活动有利于教实内容、达成目标。						15	
	学生：主动学习，快乐学习，合作、探究学习。积极动脑、动口、动手，形成师生、生生互动的课堂，不同层次的学生在参与中都有收获。						15	
教学基本功	教学意识强，教学有情感。语言规范、流畅、简练、准确， 抑扬顿挫，富有教学张力。板书工整规范、简明扼要。组织调控课堂学习的能力良好，肢体语言丰富，能有效地营造和谐快乐课堂。能及时捕捉生成并利用生成的资源。善于即时评价。独立、熟练操作多媒体。						10	
教学效果	参与度高。课堂气氛活跃，教师和学生共享学习成功的快乐课堂真实、朴实。扎实，达成预设目标，生成新的资源并较好利用。						20	

①教学精彩环节：

②教学改进建议：

③定性评价：（优秀 90 分以上、良好 89—80 分、合格 79—70 分、较差 69 分以下）

④定量评价：（满分 100 分）

⑤评课人：　　听课评课时间

学生学习评价（参考）

姓名		专业			
班级		时间		评课人	
课程					
指标	分值	评估标准	评价等级			
			优秀	良好	及格	不及格
学习态度	5 分	上课遵守纪律，专心听讲，肯动脑筋 不迟到不早退，考勤状况良好 尊重老师、上课不打岔、不打瞌睡做小动作、不玩手机 4．认真听讲，坚持预习、复习上课主动举手，积极回答老 师提出的问题	5 分	4 ～ 3 分	2 分	1 分
期末测试	80 分	得分公式：期末测试成绩占总评成绩 80%	（ 100 ～85）80%	（ 84 ～70） 80%	（ 69 ～60） 80%	(59 ～0)80%
平时作业	5 分	认真、独立地按时完成老师课 后布置的作业	5 分	4 ～ 3 分	2 分	1 分
学习能力	5 分	能够掌握科学的学习方法，解决学科中的问题 课前有预习和充分准备，课后有复习和做作业 经常阅读与计算机专业有关的课外书籍，关注本学科的 前沿知识和热点问题	5 分	4 ～ 3 分	2 分	1 分
学习效果	5 分	学习积极主动，达到老师要求合格的教学目标。 学会学习和解决问题，形成一定的能力和方法。 学生的情感、态度、价值 观都得到相应的发展。	5 分	4 ～ 3 分	2 分	1 分
得分						

在对教师教学和学生学习进行评价的同时，还要关注学生在原有基础上的发展。考核采用理论测试和实际操作考核

相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强顶岗实习课程的考核评价。学校成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

质量管理

为了保证教学、专业建设和学科发展的有序进行，建立教学质量保证与教学过程质量监控体系，制定完整的各项教学管理制度。建立《教学工作检查制度》和《教师岗位职责》等，并在实际工作中严格执行，保证各项工作的顺利进行。

建立公开、公正的实践教学考核标准，强调技能考核，以专业技能的掌握程度作为实践教学的考核依据，督促学生专业技能的掌握和提升，形成良好学习氛围。

在学校内，加强教学常规督导和学生信息员反馈制度建设，加强本专业教师教学质量监控；在学校外，广泛开展毕业生跟踪调查， 从用人单位、家长、毕业生等渠道采集人才培养质量信息，以达到持续改进专业建设。实施专业建设自我评估制度。定期组织教师对专业进行自我评估，并邀请名专家对专业的教学与科研工作进行指导，对专业建设所涵盖的教学内容、课程体系、教学条件、师资队伍、教学质量等条件进行评估和验收。

毕业要求

（一）学业要求

按规定修完所有课程、成绩全部合格。

（二）考证要求

至少获得一个本专业相关的如秘书资格证、打字员等证书。

（三）其它要求

1、参加半年的顶岗实习并考核合格。

2、学时要求：120 周。

3、德育要求：严格执行《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款规定。

十、附录

附录一：教学课时安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				
	历史	2	36		1	1				

		劳动教育	4	72		1	1	1	1		
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1				
		国防教育	2	36		1	1				
		小计	70	1260		22	22	13	13		
专业技能课程	专业核心课程	计算机应用基础	3	54		1	1	1	0	0	
		秘书基础	4	72		1	1	0	1	1	
		文书拟写与档案管理	5	90		1	1	1	1	1	
		会务与项目管理	2	36				1	1	0	
		办公自动化管理	2	36				1	1		
		应用文写作	2	36		1	1				
		行政管理实务	2	36		1	1				
		小计	20	360		5	5	4	4	2	0
	专业技能课程（实习实训）	计算机应用实训	10		180	1	1	3	3	2	
		普通话训练	2		36	1	1				
		公关礼仪训练	2		36	1	1				
		速记训练	4		72			2	2		
		会务与项目管理实训	7		126			3	3	1	
		中英文录入	6		108			2	2	2	
		文书拟写与档案管理实训	4		72			1	1	2	
		办公室事务管理	5		90			2	2	1	
		综合实训	20		360					20	
		顶岗实习	30		540						30
		实训小计	90		1620	3	3	13	13	28	30
	合计		180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

<table>
<tr><td>申请教研组</td><td colspan="4"></td><td>适用年级/专业</td><td></td></tr>
<tr><td>申请时间</td><td colspan="4"></td><td>申请执行时间</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">人才培养方案调整</td><td rowspan="5">原方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">调整后方案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>调整原因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>教研处意见</td><td colspan="6">教研处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="6">教务处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分管校长意见</td><td colspan="6">校长（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

安庆大别山科技学校

中餐烹饪专业人才培养方案

一、专业名称及代码

中餐烹饪（740201）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

序号	专业方向	就业岗位	职业资格		
			证书名称	等级	颁证单位
1	中餐烹调	中餐厨房热菜、冷菜、切配、打荷、水台等岗位	中式烹调师	中级	国家劳动和社会保障部
2	中式面点	中式面点制作相关岗位	中式面点师	中级	国家劳动和社会保障部

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要立足于学生身心发展特点和职业教育规律培养具有良好的思想道德品质和法律意识，具备良好职业道德及食品卫生安全意识，掌握现代烹饪理论知识和烹饪操作技术，具有良好的职业素养与综合职业能力，拥有工匠精神和创新创业意识，面向生产、服务、管理第一线，满足餐饮

业需求的劳动者和高素质中等技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1.职业素养

（1）具有良好的思想道德品质和法律意识；

（2）具备一定程度的人文素养和科学文化知识，有一定继续学习的基础和能力；

（3）有健康的身体和心理，良好的生活态度；

（4）有责任感，能吃苦耐劳、勤于动手、勤于思考，有创新精神；

（5）有良好的人际交往能力、团队合作和奉献精神；

（6）有良好的卫生意识、质量意识、诚信意识和服务意识，有较强的食品安全观念；

（7）严格遵守安全操作规范，具备安全操作意识；

2.专业知识和技能

（1）了解中国饮食文化、烹饪传承发展、餐饮服务市场变化等相关知识。

（2）具备一定的烹饪原料知识和初步加工能力，掌握基础烹饪技法，能独立制作菜点。

（3）具备应用现代营养学、食品卫生学和饮食保健基础知识进行菜点创新、营养餐设计与制作的能力。

（4）了解食品安全相关法律法规与专业知识，能按照相关要求进行实践操作。

（5）掌握餐饮企业成本核算、厨房控制与管理、餐厅

服务相关知识，具备正确操作及维护常用器具设备的能力。

专业（技能）方向 ——中式烹调

（1）掌握各类菜肴制作基本技法及工艺流程，能制作常见菜肴品种。

（2）熟悉主要风味流派的技艺特点及传统名菜知识，能制作代表性风味菜品。

（3）了解相关的工艺美术知识，并能将其用于菜肴造型和美化。

专业（技能）方向——中式面点

（1）掌握各类面点制作基本技法及工艺流程，能制作主要面点品种。

（2）熟悉主要风味流派的面点特色与技艺特点，能制作代表性风味面点。

（3）了解相关的工艺美术知识，并能将其用于面点造型和美化。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	72
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216

8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题:在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	36
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课

(1)心理健康

(2)普通话

(3)其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	烹饪营养与卫生	了解食品营养与卫生的基础知识，熟悉食物的各种营养素对人体的作用，懂得食品卫生法。掌握科学烹调的方法和从事烹饪工作所必需掌握的卫生知识。能应用于中餐烹饪岗位，会进行菜品的营养搭配。	180
2	餐饮企业运营与管理	了解餐饮企业运行概况与业务流程、餐饮成本核算方法与基本规则、中央厨房基本概念与基本运行 ；熟悉现代厨房布局与基本运行流程，以及常用厨房设备使用和基本维护。	36
3	烹饪基本功	了解刀具、刀工、勺具和勺功基础知识，掌握刀工、勺功操作技能以及现代刀具、勺具应用知识等实际操技能。能胜任餐厅中餐烹饪岗位工作，会应用不同刀工、勺功技巧。	144
4	烹饪原料加工技术	了解常用原料品质鉴定、加工方法及原料的检验、贮存和保管方法。能应用于烹饪菜品制作，会根据提供的原料应用不同方法加工制作成不同风味的菜品。	72
5	烹饪原料知识	烹饪原料知识是研究常用烹饪原料的自然属性和它在烹饪中应用的一门学科，是烹饪专业的基础课程。烹饪原料知识主要以常用烹饪原料的种类、产地、上市季节、外形、结构、品质特点、营养价值、用途、品质检验及保管方法等为具体研究内容。	180
6	饮食文化概论	了解中国饮食文化发展过程与历史沿革、中国餐饮业发展过程与趋势、中国饮食民俗与饮食文化 ；掌握中国筵宴、中国烹饪风味流派构成	36
7	烹饪概论	本课程主要从中国烹饪史、中国烹饪工艺学、中国烹饪学及中国烹饪市场学等方面深入浅出地介绍了有关烹饪基本理论中的要点和规律性法则，有助于学生获得较为广泛的烹饪理论知识，将有利于今后在理论研究和操作技能上的发展和提高，以便适应中国和世界餐饮潮流的发展趋势，成为一名称职的中餐烹饪师。	180
8	烹饪化学	依据《中等职业学校化学教学大纲》开设，指导学生进一步学习化学基础知识，了解物质的组成、结构、性质及其变化规律，为后续课程的学习奠定基础；指导学生综合运用所学的化学知识、技能和方法，分析解决有关化学问题，感受化学与人类生产、生活之间的联系，逐步树立环保意识和安全意识。	108

2. 专业(技能)方向课

（1）专业技能方向 1——中式烹调

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
中式烹调 综合实训	了解中餐热菜的菜点制作的制作规律，掌握水烹法、油烹法、气烹法、辐射烹法、其他烹法的制作技术规律和特点。能熟练制作不同类型菜肴；掌握其他烹法菜品的制作技能和技巧，提升就业能力，胜任岗位要求； 以宴席菜肴制作为项目任务，对宴席菜肴设计、原料选择、初加工、切配、菜肴制作、菜肴美化装盘等流程进行综合实训操作，并进行宴会成本核算的实践。提高学生综合运用操作技能及成本核算、管理方面的能力。	180

（2）专业技能方向 2——中式面点

课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
中式面点 综合实训	了解中式面点制作基本操作技能的内容及技术规律和特点；掌握面点操作蒸、煮、烤、烙、炸、煎、炒操作技能和操作要领；能满足面点岗位要求；会不同面点品种的制作技能和技巧提升就业能力； 以宴席菜肴制作为项目任务，对宴席面点设计、原料选择、初加工、、面点制作及美化装盘等流程进行综合实训操作，并进行宴会成本核算的实践。提高学生综合运用操作技能及成本核算、管理方面的能力。	180

3.专业选修课

选修课是以学生自主拓展烹饪专业知识、专业技能，更进一步了解餐饮企业为目的的课程。通过任课教师、特聘的行业专家讲座、授课、实地参观考察等形式，开拓学生视野。

课时安排上为每周 1 课时，实际运行则以集中时间上课为形式，一门选修课的课时集中进行，运用交错滚动式的教学方法以提高教学效果。

4.综合实训

综合实训是学生从事中餐烹调面点岗位工作的演练，通过综合实训，使学生了解中餐烹调面点过程，掌握中餐菜点

制作的相关知识和各项基本操作技能，具有规范化运用中餐烹调面点技法和用具制作中餐面点的职业能力，并参加国家职业资格技能鉴定。学校要选定综合实训项目，按照国家职业资格标准要求进行项目实训。

5.顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				
	历史	2	36		1	1				
	劳动教育	4	72		1	1	1	1		

	礼貌礼节		2	36		1	1				
	心理健康		2	36		1	1				
	国防教育		2	36		1	1				
	小计		70	1260		22	22	13	13		
专业核心课程	烹任营养与卫生		10	90	90			3	3	4	
	烹任原料知识		10	90	90			3	3	4	
	烹任概论		10	90	90			3	3	4	
	餐饮企业运营与管理		2		36	1	1				
	烹任化学		6	54	54			3	3		
	饮食文化概论		2	36		1	1				
	烹任基本功		8		144	3	3			2	
	烹任原料加工技术		4		72	2	2				
	小计		52								
专业技能课程	中式烹调	刀功	4		72	1	1			2	
		热菜制作	2		36					2	
	中式面点	面点制作	4		72			2	2		
实训实习	综合实训		18		324			3	3	12	
	顶岗实习		30		540						30
小计			58	360	1494	8	8	17	17	30	30
总计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

说明：课程总数：每周 30 节，每学期 18 周，6 学期，共 3240 节。其中文化课 1260 节，专业理论及实训 1980 节。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的结构优化，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教

师队伍素质，使我校烹任专业教师具有良好的师德，关注学生发展；熟悉教学规律，具备教改意识，达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台 / 套）
1	中餐烹调实训室	不锈钢工作台连单星盆	16
		电化教育设备（示教台）	1
		砧板	40
		餐具、容器及用具	足量
		电子秤	2
		餐具容器存放架	1
		刀具存放柜	1
		磨刀石	16
		垃圾桶	1
		模拟灶台炉架	40
		双耳锅及手勺	40
		不锈钢炉灶	8
		不锈钢工作台连下一层	8
		不锈钢双星盆台	10
		炊具	10
		餐具、容器、用具	足量
		垃圾桶	1
2	中式面点实训室	不锈钢集气罩	1
		不锈钢工作台连下一层	2
		木质案板工作台	16
		不锈钢双星盆台	2
		煎锅	2
		单缸炸炉	1
		绞肉机	1
		小型电子台秤	1

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材

中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编辑试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合区域餐饮特色产业经济发展战略，选择合适的教学内容，对烹饪专业课程内容进行整合，在课程内容编排上合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，贴近实际，实行“工学结合”的教学模式，增强课程的灵活性、实用性与实践性。合理运用情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟等教学方法，突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

（五）学习评价

采取灵活多样的评价方式，坚持评价主体、评价方式、评价过程的多元化；创新“师生自评互评机制”，构建以课任教师、实践指导教师、行业企业专家和学生本人共同参与的评价体系；注重学习过程、学习结果，关注学生在原有基

础上的发展。包括学生的考试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核、专业技能竞赛成绩；教师的教学方法、教学设计、教学载体、教学过程、教学能力、教学效果的评价等。

实训实习评价采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，考核采用理论测试和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强顶岗实习课程的考核评价。顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时和学分，完成规定的教学活动和教

学年限，毕业时应达到的素质、德育、知识和能力等方面要求。

学分要求:

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 60 学分
专业核心课	不低于 40 学分
专业（技能）方向课	不低于 10 学分
综合实训	不低于 16 学分
顶岗实习	不低于 20 学分

证书要求：至少获得一个本专业相关的中级以上证书。

学时要求：120 周。

德育要求：严格执行《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款规定。

十、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	4	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		
	公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
	公共艺术（美术）	2	36		1	1				

	历史		2	36		1	1				
	劳动教育		4	72		1	1	1	1		
	礼貌礼节		2	36		1	1				
	心理健康		2	36		1	1				
	国防教育		2	36		1	1				
	小计		70	1260		22	22	13	13		
专业核心课程	烹饪营养与卫生		10	90	90			3	3	4	
	烹饪原料知识		10	90	90			3	3	4	
	烹饪概论		10	90	90			3	3	4	
	餐饮企业运营与管理		2		36	1	1				
	烹饪化学		6	54	54			3	3		
	饮食文化概论		2	36		1	1				
	烹饪基本功		8		144	3	3			2	
	烹饪原料加工技术		4		72	2	2				
	小计		52								
专业技能课程	中式烹调	刀功	4		72	1	1			2	
		热菜制作	2		36					2	
	中式面点	面点制作	4		72			2	2		
实训实习	综合实训		18		324			3	3	12	
	顶岗实习		30		540						30
小计			58	360	1494	8	8	17	17	30	30
总计			180	1620	1620	30	30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期

<table>
<tr><td rowspan="8">养
方
案
调
整</td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">调
整
后
方
案</td><td>课程名称</td><td>课程性质（必修、选修）</td><td>学时</td><td>学分</td><td>开课学期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>调
整
原
因</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>教
研
处
意
见</td><td colspan="6">教研处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教
务
处
意
见</td><td colspan="6">教务处主任（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>分
管
校
长
意
见</td><td colspan="6">校长（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

11 作物生产技术专业人才培养方案

安庆大别山科技学校

作物生产技术专业人才培养方案

一、专业名称及代码

作物生产技术（610102）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

3 年

四、职业面向

所属专业大类及代码	农林牧渔类
对应职位（岗位）	农艺工，作物种子繁育工，农作物植保工，农业实验工，农情测报员，肥料配方师。
职业技能证书	农艺工，农作物植保员，蔬菜园艺工，花卉园艺工，果树园艺工，菌类园艺工，农产品经纪人（初级）等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

面向农作物、园艺植物生产第一线企事业，培养从事农作物、园艺植物栽培、有害生物防治、技术引进推广服务、农产品贮运与加工等工作，德、智、体、美、劳全面发展，具有与本专业相适应的文化水平和良好的职业道德及行为规范，掌握现代农艺专业必备的知识和技能，具有科学生产、

规范操作、绿色环保的意识，与区域经济建设及农业发展相适应，能够吃苦耐劳的高素质劳动者和技能型人才。

服务“三农”，为乡村振兴提供农业技术支撑。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1．职业素养

(1)具有良好的职业道德、职业素养、竞争和创新意识，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2)具备严谨、细致、守时、敬业的工作作风，良好社会责任感、工作进取心和坚强的意志；

(3)具有安全生产、规范操作、环境保护、节约资源意识和较强的法律意识，按照国家或地方法律法规进行生产、经营和管理；

(4)具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识；

(5)具备良好的人文素养，继续学习的能力，良好的书面和口头表达能力。

(6)具有学农、爱农、为农服务的思想基础；坚持为农业、农村、农民服务的责任意识。

(7)具有正确的就业观、择业观和自谋职业、自主创业意识。

2．专业知识和技能

(1)熟悉农业行业生产技术规范和技术标准，具有农作物、经济作物、果树、蔬菜、花卉等植物生产的能力，掌握

1 至 2 个主要工种的基本操作技能。

(2)识别土壤、植物等类别，能进行农作物良种生产与繁育,进行组织培养的操作及应用。

(3)能识别本地区农业生产中常见病虫草害，并能运用综合防治的理念，进行病虫草害的绿色防控。

(4)具有农产品贮藏和初加工、农药使用、农业科学实验和新技术开发推广的能力;具有常用农机具的使用与维护能力。

(5)具备计算机基本操作、信息获取和分析加工与应用的能力，能根据生产计划和规范流程，进行农作物、经济作物的生产与管理。

(6)具有社会交往、合作共事、公平竞争和创业、创新能力。

(7)能从事与农业相关的产业技术指导和生产，比如花卉、园艺、食用菌的生产、加工和销售。

(8)培养大量具有爱农、务农，并愿意扎根农村的专业技术人才，能成为新型的农业技术、技能型人才。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课，约各占总课时数的 50%。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内

外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

1.公共基础课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校中国特色社会主义教学大纲》开设，主要内容：中国特色社会主义的创立、发展和完善；中国特色社会主义经济、政治、文化、社会建设与生态文明建设；踏上新征程，共圆中国梦。有利于帮助中职生理解中国特色社会主义理论，更加清楚地认识实现中华民族伟大复兴的中国梦的宏伟愿景，自觉践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神，做知识型、技能型、创新型劳动者。	72
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设，主要内容包括时代导航、生涯筑梦，认识自我、健康成长，立足专业、谋划发展，和谐交往、快乐生活，学会学习、终生受益，规划生涯、放飞理想，旨在帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培养学生自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	72
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展中重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	72
4	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法治教学大纲》开设，旨在提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育，帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	72
5	语文	在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。增设了“劳模精神工匠精神作品研读”“职场应用写作与交流”专题，增强针对性，满足学生未来职业发展的需要。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
6	数学	在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。	216

		逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	
7	英语	巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音让人理解；能参照范例翻译简单的汉语句子，为英语学习打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国英语等级考试一级”证书。满足高职院校分类考试大纲的教学要求。	216
8	信息技术	在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。 课程通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题：在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	72
9	体育与健康	在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	108
10	艺术	1.通过课程学习，参与艺术实践活动，掌握必备的艺术知识和表现技能。运用观赏、体验、联系、比较、讨论等方法，感受艺术作品的形象及情感表现，识别不同艺术的表现特征和风格特点，体会不同地域、不同时代艺术的风采。 2.结合艺术情境，依据艺术原理和其他知识对艺术作品和现实中的审美对象进行描述、分析、解释和判断，丰富审美经验，增强审美理解，提高审美判断能力，陶冶道德情操，塑造美好心灵，形成健康的审美情趣。 3.根据一个主题或一项任务，运用特定媒介、材料和艺术表现手段或方法进行创意表达，尝试解决学习、工作和生活中的问题，美化生活，具有创新意识与表现能力。 4.从文化的角度分析和理解作品，认识文化与艺术的关系。了解中国文化的源远流长和博大精深，热爱中华优秀文化，增进文化认同，坚定文化自信，尊重人类文化的多样性	72
11	历史	在基础模块大多数专题中突出了科技文化方面的内容，专门设置了“精湛的传统工艺”专题，拓展模块开发了“职业教育与社会发展”“历史上的著名工匠”等示例。在初中历史的基础上，巩固、扩展学生的中国历史和世界历史的基本常识，了解人类社会、科技、文化、经济、社会体制的演变、发展过程，加深对人类文明的理解和感受；加强学	36

		生对祖国悠久灿烂的文明的体会和感受，增强学生的爱国主义情操教育和人文主义教育。	
12	劳动教育	贯彻落实立德树人根本任务，把劳动教育纳入人才培养全过程，贯穿家庭、学校、社会各方面，与德育、智育、体育、美育相结合。围绕劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等方面培养学生的劳动技能、技术素养，以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳益美和以劳创新等促进学生全面发展的综合功能。加强马克思主义劳动观教育、普及与学生职业发展密切相关的通用劳动科学知识，开展实践体验式劳动教育。	36
13	国防教育	将课堂教学与课外活动相结合，向学生传授国防教育知识，有效地提高学生的国防意识，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念。	36

2.公共选修课（主要为农技服务，指导种粮大户和特色种植的意向的学生开设，利用课后服务时间有目的的教学）

(1)心理健康

(2)普通话

(3)其他

（二）专业（技能）课程

1.专业核心课

序号	课程名称	主要内容和教学要求	参考学时
1	植物生产与环境	主要使学生了解植物细胞、组织、器官的形态特征和生理功能；掌握与植物生长相关的环境因子的特点、变化以及与植物生长之间的关系；能够区分种子和幼苗类型，识别当地常见植物类群，学习显微镜的操作、徒手切片、生物绘图、标本的采集和制作技术。	144
2	植物保护技术	主要使学生了解植物保护发展概况；掌握植物病害、虫害、常用农药的基础知识；能够采集、制作昆虫标本、植物病害标本，识别常见昆虫、植物病害症状、农药和剂型，学会植物病虫害的调查统计方法、农药的配制和使用，农田杂草的防除技术。	144
3	农业生物技术	了解植物遗传、变异和植物育种的基本知识和技能，掌握农业微生物的基本知识和技能，以及植物组织培养的基本知识和技能，为从事农业生产与经营打下良好的基础。	144
4	种子生产技术	掌握主要农作物种子生产繁育的的技术环节,能够根据繁育作物种类进行制种地的选择，学会播前准备、播种、田间去杂、栽培技术、植保技术、去雄、收获、晾晒、精选、包装等技术环节,以及各个重点环节的质检方法和技术。	100

5	农业化学应用	主要是让学生了解物质结构、元素周期律、物质的量、化学反应速率和化学平衡等基本概念和理论；掌握常见单质及其化合物，烃合烃的衍生物，糖、脂肪、蛋白质和高分子化合物等农业生产中的重要化合物的化学性质；能够进行溶液，滴定的分析操作；学会将化学基础知识与技能应用与现代农艺技术专业的具体生产实践。	80
6	化学	依据《中等职业学校化学教学大纲》开设，指导学生进一步学习化学基础知识，了解物质的组成、结构、性质及其变化规律，为相关专业后续课程的学习奠定基础；指导学生综合运用所学的化学知识、技能和方法，分析解决有关化学问题，感受化学与人类生产、生活之间的联系，逐步树立环保意识和安全意识。	80
7	生物	掌握微生物的基本知识及检验方法，理解免疫学的基础理论及应用。了解主要病原微生物的生物学特性、抵抗力、致病性及微生物学诊断方法。 会使用常用检验仪器；能采集细菌病料，熟练进行涂片染色镜检、细菌的分离培养、药敏试验等操作。	80

2. 专业(技能)方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	农作物生产技术	了解农作物的概念、分类，耕作制度等知识；概述小麦、水稻、棉花、玉米、花生、大豆、甘薯等农作物的生产概况、生物学特性、生育期和生育时期等概念；掌握常见农作物的生长发育、产量形成规律和各种农作物各生育期的生育特点、主攻目标；能够操作完成常见农作物的播种、育苗与定植、田间管理、收获与贮藏等农艺工职业岗位工作所需求的核心技能；会根据国民经济发展和农业产业结构调整的需要，灵活运用与农业发展关系密切的新技术、新品种、新模式、新理念。	118
2	蔬菜生产技术	了解蔬菜作物的栽培制度、栽培设施的类型、性能；掌握设施小气候环境调控方法和主要蔬菜作物的高产高效栽培技术；能够综合运用所学知识和技术，根据当地的气候、土壤等环境条件及蔬菜生产的实际情况，解决生产上存在的技术问题；学会根据市场需求规律和各种蔬菜的生产特点，及时调整所种植蔬菜的种类。	60
3	花卉生产技术	了解花卉发展现状、发展趋势和花卉分类方法与常见花卉种类；掌握草花、盆花、切花的生产、管理养护技术；能够进行鲜切花的采收、分级、包装、冷藏等处理操作；学会各种花卉的应用、设施设备的应用。	40

3.专业选修课

(1)社交礼仪广

(2)插花艺术

(3)现代农业设施

(4)农业新技术推

4.综合实训

学生在校内或校外实训基地，完成教学计划各课程的实训，实训时间按照课程安排可集中也可分散在各学期进行。通过植物生产与环境、植物保护技术、种子生产与经营、作物病虫草害综合防治、农产品营销等岗位等实践工作及岗位工作任务的完成，使学生掌握必备的专业技能，培养学生耐劳苦、尚简朴的精神，并使学生具有较强的安全生产意识、沟通合作能力和工作责任意识。

5.顶岗实习

顶岗实习是本专业最后的实践性教学环节。在植物保护技术、种子生产与经营、作物病虫草害综合防治、农产品营销等主要岗位的现代农艺技术岗位上开展顶岗实习。让学生感受企业文化，适应企业管理，熟练操作技能，认识社会和客观评价自我，提高综合职业能力，为顺利走向社会奠定基础。

七、教学进程总体安排

课程类别	课程名称	学分	学时		学期					
			文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课	中国特色社会主义	2	36		2					
	心理健康与职业生涯	2	36			2				
	哲学与人生	2	36				2			
	职业道德与法治	2	36					2		
	语文	12	216		3	3	3	3		
	数学	12	216		3	3	3	3		
	英语	12	216		3	3	3	3		
	信息技术	6	72		2	2				
	体育与健康	6	108		2	2	1	1		

		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	72		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
		国防教育	2	36		1	1				
		公共课合计	70	1260		22	22	14	14		
专业技能课	专业核心课916	植物生产与环境	8	109	3	3	3	3			
		植物保护技术	8	100	2	2	3	3	1		
		农业生物技术	8	110	2	2	2	2	2		
		种子生产技术	6		1	1	2	1			
		食用菌栽培技术	4				3	1	1		
		高山蔬菜栽培技术	4				1	1	3		
	专业（技能）方向课488	种子质量检测	5					1			
		病虫害防治技术	4					1	3		
		茭白栽培及病虫害防治	4					1	2		
		大棚蔬菜栽培技术	3					1	2		
		天麻、茯苓栽培	3				1		2		
		香榧栽培管理	3				1	1	2		
	综合实训				252					10	14
	顶岗实习				340						16
	小计			319	592	8	8	16	16	28	30
课合计			70	1579	1661		30	30	30	30	30

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。通过自身培养、专业调配、到行业企业引进、外聘兼职教师、业务进修等方式，促进师资队伍的结构优化，建设双师型队伍和专业带头人机制，全面提高专业教师队伍素质，使我校现代农艺技术专业教师具有良好的师德，

关注学生发展；熟悉教学规律，具备教改意识；熟悉区域现代农业市场经济并对接服务，达到安徽省专业建设标准中的规范化要求。

（二）教学设施

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量（台/套）
1	洋葱切片制作与镜检实训室	光学显微镜（双目）	16
		载玻片	20 盒
		盖玻片	10 盒
		擦镜纸	100 本
		吸水纸	50 盒
		刀片	16
		镊子	16
		滴管	16
		培养皿	32
		小烧杯	16
2	化学实训室（配制一定物质的量的浓度的溶液）	电子天平	10
		称量纸	10 包
		烧杯（100mL）	10
		烧杯（250mL）	10
		玻璃棒	10
		药匙	10
		胶头滴管	10
		容量瓶（250mL）	10
3	昆虫识别实训室	投影机	1
		蚜虫、盲蝽象、粘虫、稻飞虱、稻叶蝉、玉米螟、天牛、稻纵卷叶螟、稻苞虫、蝼蛄、地老虎、金龟子、金针虫、棉红铃虫、菜粉蝶、大豆食心虫、蓟马、红蜘蛛、潜叶蝇、水稻三化螟、七星瓢虫、草蛉；蝗虫、桃小食心虫、蚧壳虫、梨木虱、潜叶蛾、茶尺蠖、美国白蛾、松毛虫	标本或图片
4	种子检测实训室	小烧杯（称量试样）	32
		培养皿（千粒重称量及生活力测定）	128
		称量纸	16
		单面刀片	16
		镊子	16
		小药匙	16
		0.5%四唑溶液	自配

		手持放大镜	16
		塑料垫板（用于生活力测定时种子切取）	16
		分样直尺	32
		小刷子	16
		SE602F 电子天平	16
		计算器	16
		白色实验工作服	16
7	蔬菜嫁接实训室	嫁接操作台(长宽高为 1.2m*0.6m*0.45m)	12 组
		嫁接刀	若干
		直径 1.5mm 嫁接竹签	若干
		直径 2.0 mm 嫁接竹签	若干
		直径 2.5mm 嫁接竹签	若干
		直径 3.0mm 嫁接竹签	若干
		平口塑料嫁接夹	若干
		瓷盘	12 组
		培养皿	12 组
		手持小型喷雾器	12 组
		75%酒精、棉球	12 组

（三）教学资源

严格按照《安徽省教育厅关于进一步加强中等职业教育教材选用管理工作的通知》的要求，优先从国家级规划教材中选取相关教材，同时注重校本教材开发，建立校内、校际教学资源平台和数字化教学资源库。鼓励教师参加各级各类机构发起的课题研究、撰写论文和编辑试题，积累教学资源。

（四）教学方法

1.公共基础课

公共基础课教学符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

根据专业培养目标，结合现代农艺技术专业发展，选择合适的教学内容，对本专业课程内容进行整合，在课程内容编排上合理规划，集综合项目、任务实践、理论知识于一体，强化技能训练，在实践中寻找理论和知识点，贴近茶叶生长与生产的实际，实行“工学结合、动态调整”教学模式，增强课程的灵活性、实用性与实践性。合理运用情景教学、项目教学、案例教学、任务教学、角色模拟等教学方法，突出“做中学、学中做”的职业教育特色。

（五）学习评价

采取灵活多样的评价方式，坚持评价主体、评价方式、评价过程的多元化；创新“师生自评互评机制”，构建以课任教师、实践指导教师、行业企业专家和学生本人共同参与的评价体系；注重学习过程、学习结果，关注学生在原有基础上的发展。包括学生的考试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核、专业技能竞赛成绩；教师的教学方法、教学设计、教学载体、教学过程、教学能力、教学效果的评价等。

实训实习评价采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。依据形成性评价和终结性评价相结合的原则，考核采用理论测试和实际操作考核相结合的方式，重在考核理论知识的应用和实际操作水平。

加强顶岗实习课程的考核评价。顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多

方面的评价方式。成立由行业企业专家(兼职)、专业教师和班主任组成的考核组，对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、学习能力、专业技能和任务完成等方面的情况进行考核评价。

（六）质量管理

教学管理上更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理有规范性和灵活性，实行工学交替等弹性学制。合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量逐步提升。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满本专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。

学分要求：

课程类型	学分要求
公共基础课	不低于 60 学分
专业核心课	不低于 40 学分
专业（技能）方向课	不低于 10 学分
综合实训	不低于 16 学分
顶岗实习	不低于 20 学分

证书要求：至少获得一个本专业相关的中级以上证书。

学时要求：120 周。

德育要求：按《安徽省中职学校学生学籍管理办法》和《安庆大别山科技学校学生学籍管理规定》的相关条款执行。

十、附录

附录一：教学进程安排表

课程类别		课程名称	学分	学时		学期					
				文化课或专业理论	实习或实训	1	2	3	4	5	6
公共基础课		中国特色社会主义	2	36		2					
		心理健康与职业生涯	2	36			2				
		哲学与人生	2	36				2			
		职业道德与法治	2	36					2		
		语文	12	216		3	3	3	3		
		数学	12	216		3	3	3	3		
		英语	12	216		3	3	3	3		
		信息技术	6	72		2	2				
		体育与健康	6	108		2	2	1	1		
		公共艺术（音乐）	2	36		1	1				
		公共艺术（美术）	2	36		1	1				
		历史	4	72		1	1				
		劳动教育	4	72		1	1	1	1	1	
		礼貌礼节	2	36		1	1				
		心理健康	2	36		1	1	1	1	1	
		国防教育	2	36		1	1				
		公共课合计	70	1260		22	22	14	14		
专业技能课	专业核心课916	植物生产与环境	8	109	3	3	3	3			
		植物保护技术	8	100	2	2	3	3	1		
		农业生物技术	8	110	2	2	2	2	2		
		种子生产技术	6		1	1	2	1			
		食用菌栽培技术	4				3	1	1		
		高山蔬菜栽培技术	4				1	1	3		
	专业（技能）方向课488	种子质量检测	5					1			
		病虫害防治技术	4					1	3		
		茭白栽培及病虫害防治	4					1	2		
		大棚蔬菜栽培技术	3					1	2		
		天麻、茯苓栽培	3				1		2		

		香榧栽培管理	3				1	1	2		
	综合实训				252					10	14
	顶岗实习				340						16
	小计			319	592	8	8	16	16	28	30
课合计			70	1579	1661		30	30	30	30	30

附录二：变更审批表

安庆大别山科技学校人才培养方案变更审批表

20　　——20　　学年　　第_____学期

申请教研组				适用年级/专业		
申请时间				申请执行时间		
人才培养方案调整	原方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
	调整后方案	课程名称	课程性质（必修、选修）	学时	学分	开课学期
调整原因						
教研处意见	教研处主任（盖章）： 年　　月　　日					
教务处意见	教务处主任（盖章）： 年　　月　　日					

分管校长意见	校长（盖章）： 年　月　　日